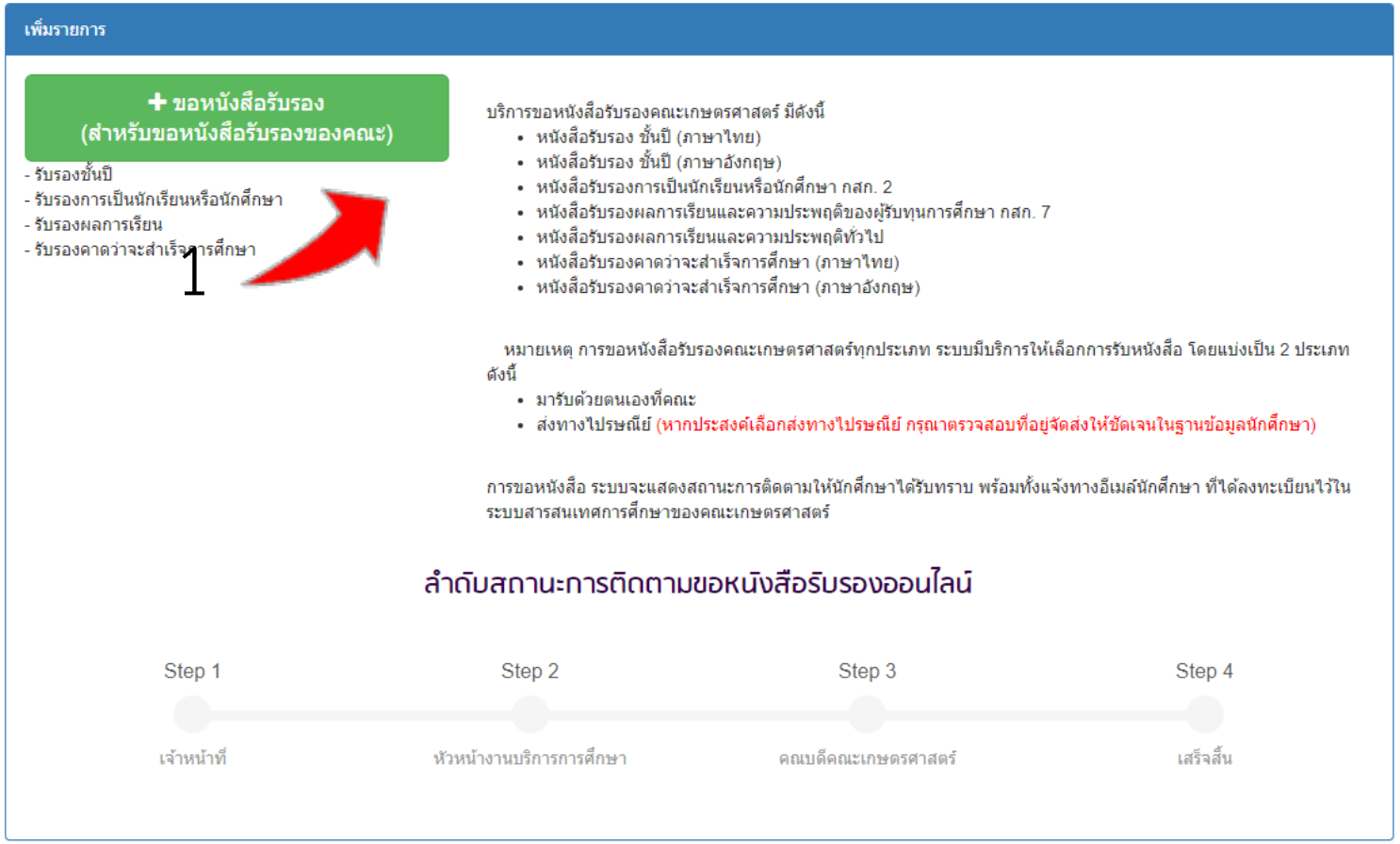
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะเกษตรศาสตร์

คู่มือการใช้งานระบบขอหนังสือรับรองและคำขอทั่วไป (มช.19)

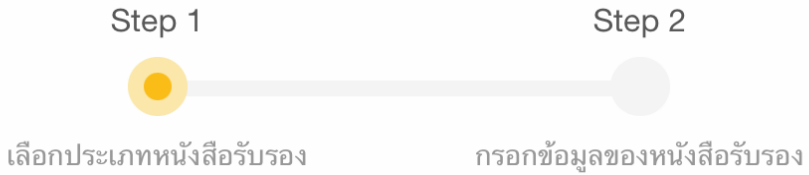
การขอหนังสือรับรอง (สำหรับขอหนังสือรับรองของคณะ)



บริการขอหนังสือรับรองคณะเกษตรศาสตร์

1. รับรองชั้นปี (ไทย/อังกฤษ)
2. รับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา กสก.2
3. รับรองผลการเรียนและความประพฤติของผู้รับทุนการศึกษา กสก.7
4. รับรองความประพฤติทั่วไป
5. รับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ไทย/อังกฤษ)

การขอหนังสือรับรอง ให้เลือกประเภทหนังสือตามต้องการ



เลือกประเภทหนังสือรับรอง

นาย
สาขา สัตวศาสตร์และสัตว์น้ำ

STEP 1 เลือกประเภทหนังสือรับรอง

ระบุประเภทหนังสือรับรอง

1

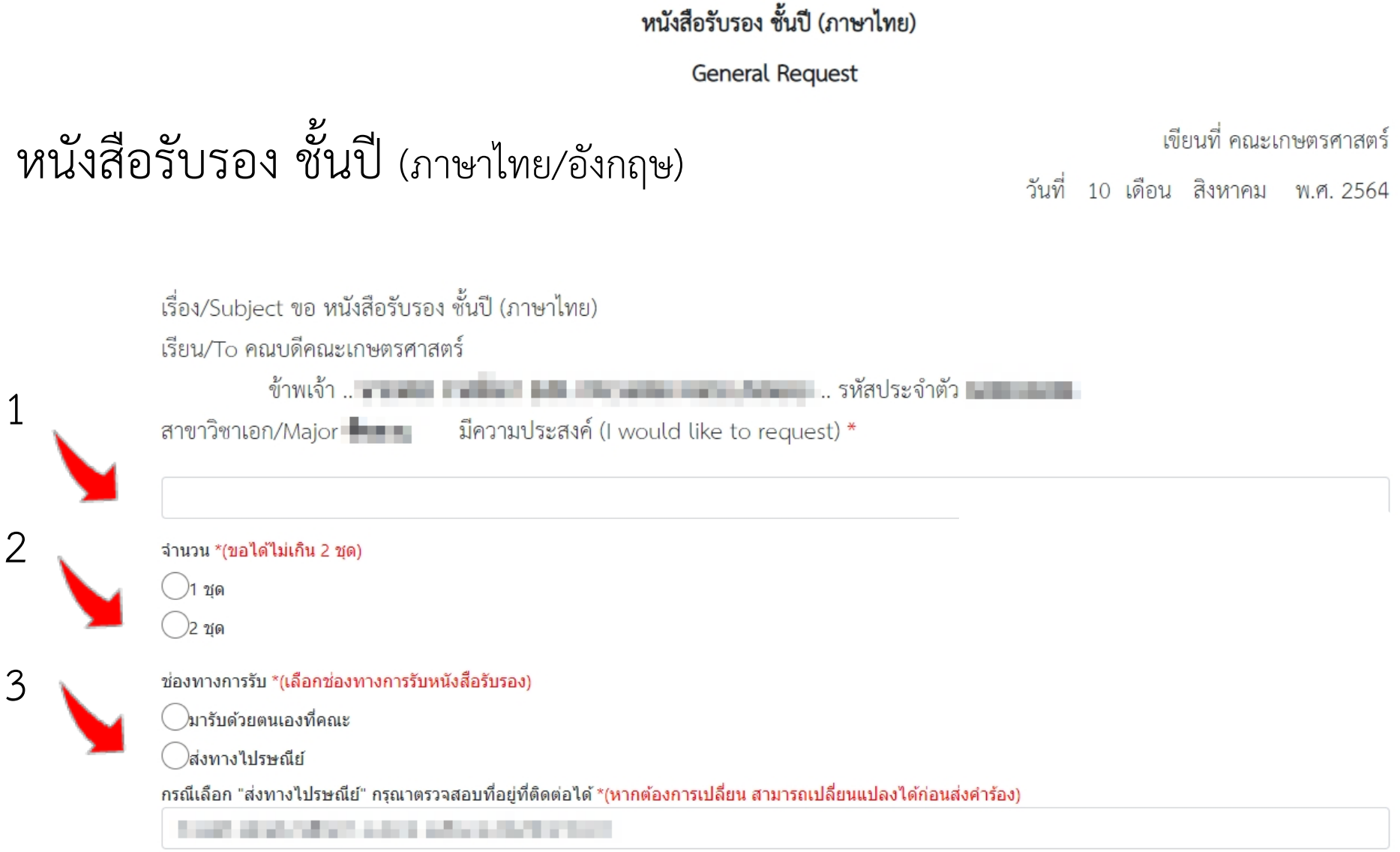
- ◯ **หนังสือรับรอง ชั้นปี (ภาษาไทย)**
- ◯ **หนังสือรับรอง ชั้นปี (ภาษาอังกฤษ)**
- ◯ **หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา กสก. 2**
- ◯ **หนังสือรับรองผลการเรียนและความประพฤติของผู้รับทุนการศึกษา กสก. 7**
- ◯ **หนังสือรับรองผลการเรียนและความประพฤติทั่วไป**

การขอหนังสือรับรอง สามารถขอได้มากสุดคือ 2 ฉบับ กรณีระบบตรวจพบว่าของหนังสือเกินที่กำหนดจะไม่สามารถขอได้อีก

บันทึกเพื่อไป STEP 2

2

1. หนังสือรับรอง ชั้นปี (ภาษาไทย/อังกฤษ)



1. กรอกความประสงค์
2. เลือกจำนวนที่ต้องการ
3. เลือกช่องทางการรับหนังสือรับรอง คือ มารับด้วยตนเองที่คณะ / ส่งทางไปรษณีย์ โดยตรวจสอบที่อยู่ให้ถูกต้อง

มีความประสงค์ (I would like to request) *

ยืนยันนักศึกษา

จำนวน *(ขอได้ไม่เกิน 2 ชุด)

ที่ ใหม่ มา

วรรค .?123 .?123 abc

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's

Comment.....

.....

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor

ส่งคำร้องไปยังงานบริการการศึกษา

กดส่งคำร้องไปยังงานบริการการศึกษา

2. หนังสือรับรอง การเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา กสก. 2

กรอกเหตุผลที่ต้องการขอ จำนวนชุดที่ต้องการ และชั้นปีที่ศึกษาอยู่

มช.19

คำขอทั่วไป

หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา กสก. 2

General Request

เขียนที่ คณะเกษตรศาสตร์

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง/Subject ขอ หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา กสก. 2

เรียน/To คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า ...**นาย** ... รหัสประจำตัว **620810**

สาขาวิชาเอก/Major **สัตวศาสตร์และสัตว์น้ำ** มีความประสงค์ (I would like to request) *

1

2

จำนวน *(ขอได้ไม่เกิน 2 ชุด)

3

ข้อมูลเพิ่มเติม ระบุชั้นปีที่นักศึกษากำลังเรียนอยู่ในขณะนี้

- (●) 1
- ( ) 2
- ( ) 3
- ( ) 4

3. หนังสือรับรองผลการเรียนและความประพฤติของผู้รับทุนการศึกษา กสก. 7

กรอกเหตุผลที่ต้องการขอ จำนวนชุดที่ต้องการ และกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

มช.19

คำขอทั่วไป

หนังสือรับรองผลการเรียนและความประพฤติของผู้รับทุนการศึกษา กสก. 7

General Request

เขียนที่ คณะเกษตรศาสตร์

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง/Subject ขอ หนังสือรับรองผลการเรียนและความประพฤติของผู้รับทุนการศึกษา กสก. 7

เรียน/To คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า ...**นาย** ... รหัสประจำตัว **620810**

สาขาวิชาเอก/Major **สัตวศาสตร์และสัตว์น้ำ** มีความประสงค์ (I would like to request) *

จำนวน *(ขอได้ไม่เกิน 2 ชุด)

3. หนังสือรับรองผลการเรียนและความประพฤติของผู้รับทุนการศึกษา กสก. 7

ข้าพเจ้า ...**นาย** ... รหัสประจำตัว **620810**

สาขาวิชาเอก/Major **สัตวศาสตร์และสัตว์น้ำ** มีความประสงค์ (I would like to request) *

จำนวน *(ขอได้ไม่เกิน 2 ชุด)

ข้อมูลเพิ่มเติม (สถานศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอรับรองว่า **นาย** นักศึกษาของสถานศึกษาแห่งนี้ สอบ

- ภาคต้น
- ภาคปลาย

ชั้นปีที่

ปีการศึกษา

มีสิทธิ์ได้เลื่อนไปศึกษาชั้นปีที่

ปีการศึกษา

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

4. หนังสือรับรองผลการเรียนและความประพฤติทั่วไป

กรอกเหตุผลที่ต้องการขอ จำนวนชุดที่ต้องการ และกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

มช.19

คำขอทั่วไป

หนังสือรับรองผลการเรียนและความประพฤติทั่วไป

General Request

เขียนที่ คณะเกษตรศาสตร์

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง/Subject ขอ หนังสือรับรองผลการเรียนและความประพฤติทั่วไป

เรียน/To คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า ...**นาย** ... รหัสประจำตัว **620810**

สาขาวิชาเอก/Major **สัตวศาสตร์และสัตว์น้ำ** มีความประสงค์ (I would like to request) *

จำนวน *(ขอได้ไม่เกิน 2 ชุด)

ข้าพเจ้า ...**นาย** ... รหัสประจำตัว **620810**

สาขาวิชาเอก/Major **สัตวศาสตร์และสัตว์น้ำ** มีความประสงค์ (I would like to request) *

จำนวน *(ขอได้ไม่เกิน 2 ชุด)

ข้อมูลเพิ่มเติม (สถานศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอรับรองว่า นาย **นักศึกษาของสถานศึกษาแห่งนี้ สอบ**

- ◯ ภาคต้น
- ◯ ภาคปลาย

ชั้นปีที่

ปีการศึกษา

มีสิทธิ์ได้เลื่อนไปศึกษาชั้นปีที่

ปีการศึกษา

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's

Comment.....

.....

.....

.....

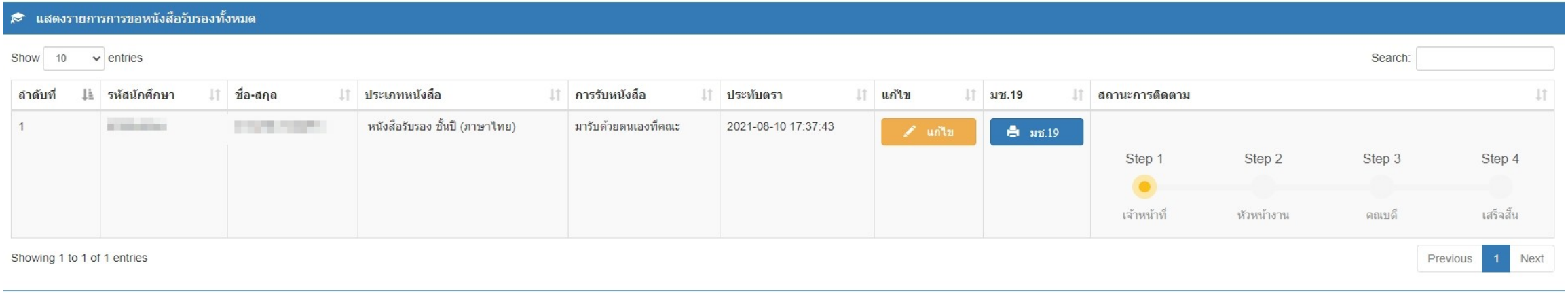
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor

ส่งคำร้องไปยังงานบริการการศึกษา

กดส่งคำร้องไปยังงานบริการการศึกษา

ระบบจะแสดงสถานะของคำขอที่นักศึกษาเขียนในระบบ



หากนักศึกษาส่งคำขอเสร็จแล้ว ระบบจะดำเนินการตามขั้นตอน และหากเสร็จสิ้น จะส่งเอกสารตามช่องทางที่นักศึกษาได้ระบุไว้

สถานะการติดตามการขอหนังสือรับรอง

เจ้าหน้าที่ → หัวหน้างานบริการการศึกษา → คณบดี → เสร็จสิ้น