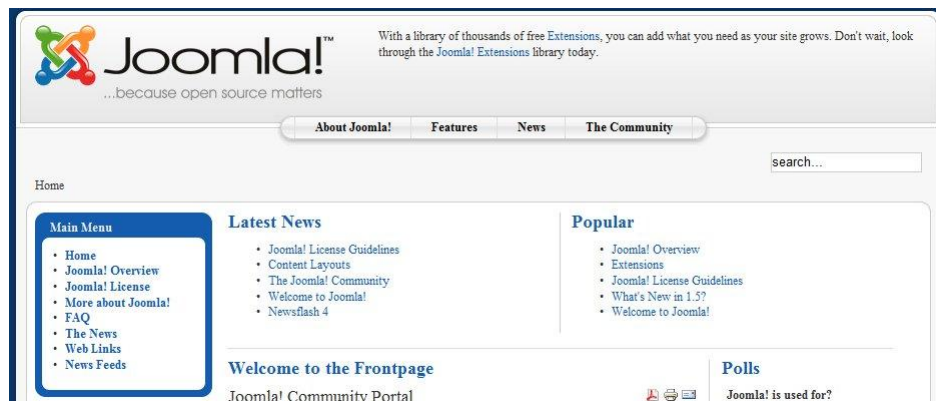


การใช้งาน Joomla เบื้องต้น

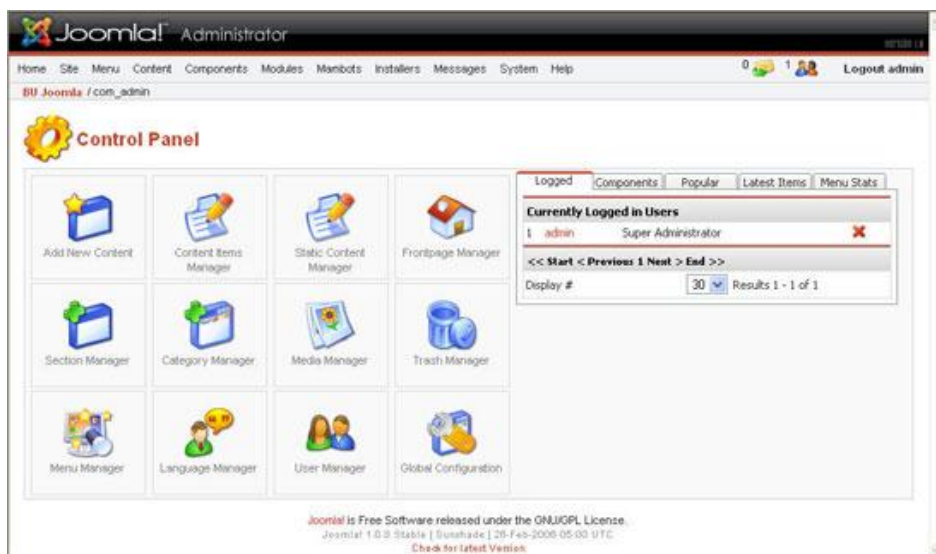
แนะนำโปรแกรม Joomla

"joomla" เป็นระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (content management system: cms) ที่ช่วยให้การพัฒนาเว็บไซต์เป็นเรื่องง่ายและรวดเร็ว สามารถติดตั้งใช้งานและอัปเดตข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาตามต้องการ โปรแกรม joomla จะแบ่งเว็บไซต์ออกเป็นสองส่วนหลัก ๆ คือ

- frontend คือส่วนที่แสดงผลให้กับผู้เข้าชมเว็บไซต์ หรืออีกนัยหนึ่งก็คือเนื้อหาของเว็บไซต์นั่นเอง
- backend คือส่วนการจัดการเนื้อหา รวมถึงโครงสร้างของเว็บไซต์ หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่าส่วน administrator



ภาพแสดงส่วนของ frontend



ภาพแสดงส่วนของ backend

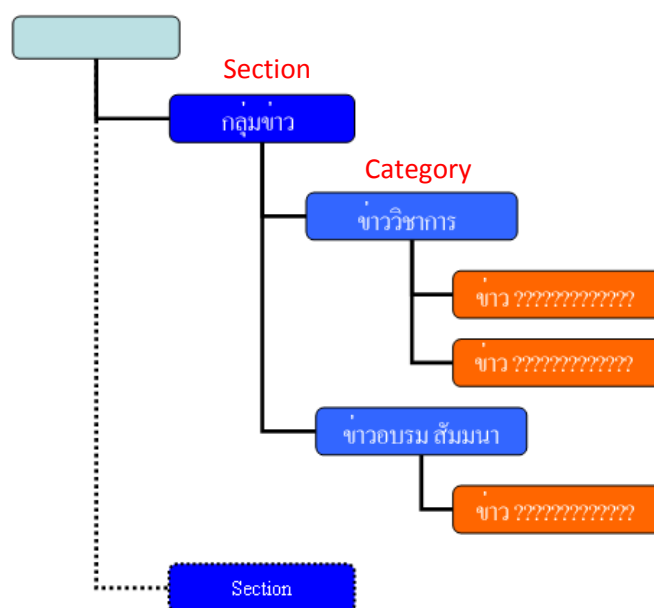
ส่วนของ frontend เป็นส่วนของเว็บไซต์ที่คนอื่นจะเข้ามาดู ส่วน backend จะเป็นส่วนให้ผู้ดูแลเว็บไซต์เข้าไปแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ นั้นเอง ซึ่งการเข้าสู่ส่วน backend เพื่อจัดการข้อมูลต่างๆ จะต้อง Login ที่ <http://web.agri.cmu.ac.th/it/administrator>

โครงสร้างการจัดเก็บเนื้อหา (Content)

ก่อนที่จะเริ่มสร้างเนื้อหาภายในเว็บไซต์นั้น ควรทำความเข้าใจเรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง

- section หมวดหมู่หลัก
- category หมวดหมู่ย่อย
- content item เนื้อหา ข้อมูลหรือบทความ

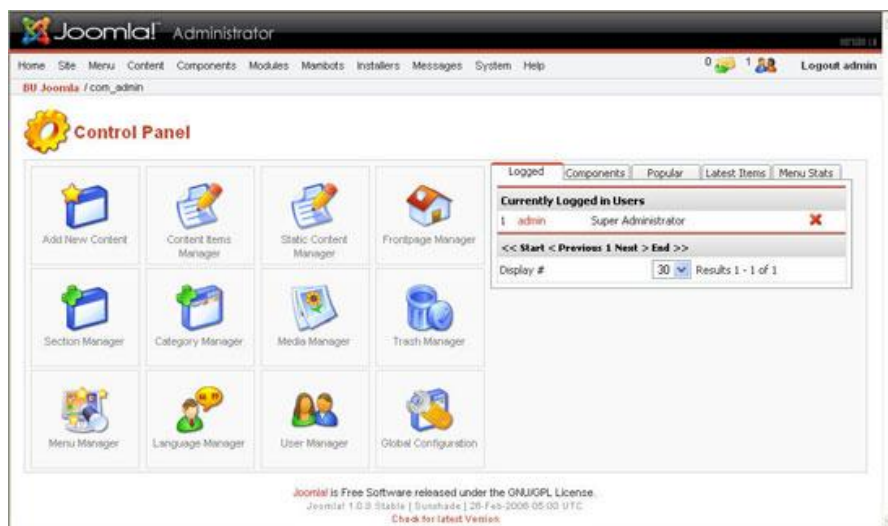
เราอาจเปรียบ เป็น Folder ใหญ่ ซึ่งภายในจะเก็บ Folder ย่อยในที่นี้ก็คือ Category และภายใน Category จะเป็นที่เก็บ Content Item หรือไฟล์เอกสารและไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ดังรูปตัวอย่าง



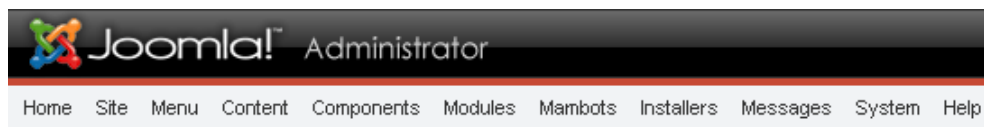
ภาพตัวอย่างโครงสร้างการจัดเก็บเนื้อหา (content)

ส่วนประกอบต่าง ๆ ภายใน Joomla Administrator

หลังจาก Login เข้ามาในส่วน administrator แล้ว จะพบส่วนประกอบต่าง ๆ 4 ส่วนดังนี้



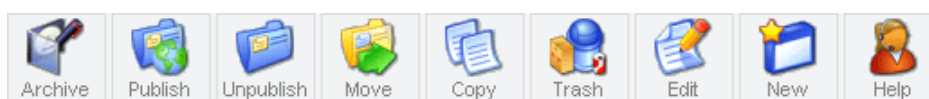
1. Menubar คือส่วนที่แสดงชื่อคำสั่งทั้งหมดของโปรแกรม Joomla



2. Infobar คือส่วนที่แสดงข้อมูลรายละเอียดต่อไปนี้

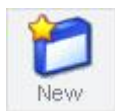
- ชื่อของเว็บไซต์
- ตำแหน่งปัจจุบัน (Current Location) ใน Admin Section ที่กำลังใช้งานอยู่
- จำนวนข้อความที่ได้รับจาก Users อื่น ๆ
- จำนวนผู้ใช้งานโปรแกรม Joomla ในขณะนั้น
- ชื่อผู้ใช้ที่ Login เข้ามา เช่น admin

3. Toolbar คือเมนูคำสั่งย่อยจะปรากฏหลังจากคลิกเลือกคำสั่งบน Menubar แล้ว (อาจจะแสดงจำนวนปุ่มไม่เท่ากัน เมื่อคลิกเลือกคำสั่งบน menubar)

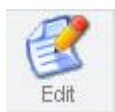


4. Workspace คือพื้นที่แสดงการทำงานต่าง ๆ ซึ่งอยู่ด้านล่าง Menubar, Infobar และ Toolbar

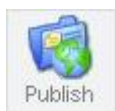
ความหมายของปุ่มคำสั่งต่าง ๆ



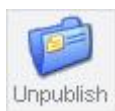
สร้าง Content Item, Category, Section



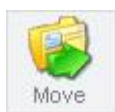
แก้ไข content item, category, section



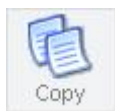
เปิดให้ผู้อื่นสามารถเห็นได้



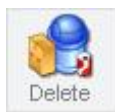
ซ่อนไม่ให้ผู้อื่นสามารถเห็น



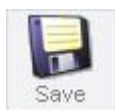
ย้าย item ไปยัง Category อื่น หรือ ย้าย category ไปยัง Section อื่น



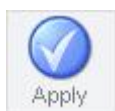
คัดลอก content item, category, section



ลบ



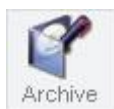
บันทึกและกลับไปยังหน้าก่อนหน้า



บันทึกแต่ยังคงทำงานที่หน้าเดิม



ยกเลิกการสร้างหรือการแก้ไข



ย้าย Content Item ไปเก็บในส่วน Archive



แสดง popup preview การเปลี่ยนแปลงที่ได้ทำไว้กับ item

การจัดการ Section

Section (หมวดหมู่หลัก) ทำหน้าที่จัดเก็บ Category (หมวดหมู่ย่อย)

- การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Section
- การสร้าง Section
- การลบ Section
- การแก้ไข Section
- การเปิดและซ่อน section

การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Section (Section Manager) สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

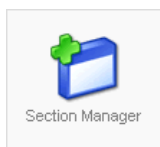
วิธีที่ 1

1. คลิก Menubar แล้วเลือกคำสั่ง Content => Section Manager



วิธีที่ 2

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Home เพื่อไปที่หน้าแรก (ส่วนของ Control Panel)
2. คลิกปุ่ม Section Manager



เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการ Section โดยวิธีที่ 1 หรือ 2 จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดภายใน Section Manager ดังรูป

The screenshot shows the Joomla! Administrator interface for the Section Manager. The page title is "Joomla! Administrator" and the breadcrumb is "BU Joomla /com_sections". The interface includes a toolbar with buttons for Publish, Unpublish, Copy, Delete, Edit, New, and Help. The main content area is titled "Section Manager" and displays a table of sections.

#	<input type="checkbox"/> Section Name	Published	Reorder	Order	Access	Section ID	# Categories	# Active	# Trash
1	<input type="checkbox"/> The News (News)			1	Public	1	1	5	0
2	<input type="checkbox"/> Frequently Asked Questions (FAQs)			2	Public	3	1	2	0
3	<input type="checkbox"/> Newsflashes (Newsflashes)			2	Public	2	1	3	0

Navigation: << Start < Previous 1 Next > End >>
Display # 30 Results 1 - 3 of 3

ภาพส่วนการจัดการ section (Section Manager)

การสร้าง Section สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Section (section manager)

2. กดปุ่ม จากนั้นจะเข้าสู่ส่วนการกำหนดค่าต่าง ๆ

Joomla! Administrator

Home Site Menu Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help 0 0 Logout admin

BU Joomla! / com_sections / new

Upload Save Apply Cancel Help

Section: New [New Section]

Section Details

Scope: **content**

Title:

Section Name:

Image:

Image Position:

Ordering: ข้อมูลใหม่อยู่หลัง

Access Level:
Registered
Special

Published: ไม่ ใช่


Description:

3. กำหนดชื่อของ Section ลงใน Title และ Section Name (ใช้ชื่อเดียวกันได้) และกำหนดระดับของผู้ที่สามารถเข้ามาดูในส่วนของ Access Level ซึ่งประกอบด้วย




- Public ทุกคนสามารถเปิดดูได้
- Registered เฉพาะผู้ที่ผ่านการ Log in เข้าระบบสมาชิกจึงจะสามารถเปิดดูได้
- Special สำหรับผู้ที่อยู่กลุ่มพิเศษ(กลุ่มที่แก้ไขข้อมูลได้)เท่านั้นที่เปิดดูได้

4. เมื่อกำหนดเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม  Save หรือ  Apply



การลบ Section สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ section (section manager)
2. เช็ครีเครื่องหมาย ✓ ของ Section ที่ต้องการลบ
3. กดปุ่ม  (การลบ Section นั้นภายในต้องไม่มี Category ใด ๆ อยู่)

การแก้ไข Section สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ section (Section Manager)
2. เช็ครีเครื่องหมาย ✓ ที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อ Section ที่ต้องการแก้ไข
3. กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่การแก้ไข Section
4. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม  หรือ 

การเปิดและซ่อน Section สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ section (section manager)
2. หากต้องการเปิด Content ใด ๆ ที่อยู่ภายใน Section นั้น ให้ปรากฏบนเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิกรูปสัญลักษณ์  ในคอลัมน์ของ published และหากไม่ต้องการให้ปรากฏบนเว็บไซต์ให้คลิกเปลี่ยนเป็นรูปสัญลักษณ์ 

การจัดการ Category

Category (หมวดหมู่ย่อย) ทำหน้าที่จัดเก็บ Content Items (เนื้อหา ข้อมูลหรือบทความ)

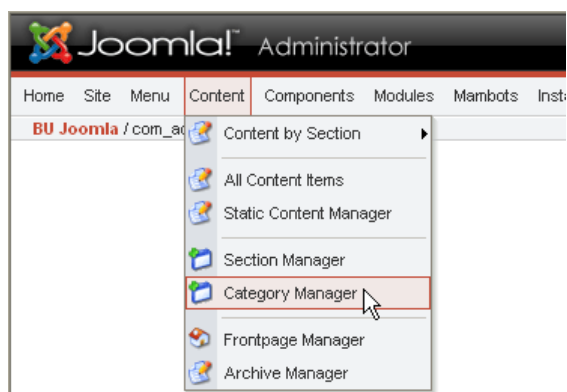
- การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Category
- การสร้าง Category
- การลบ Category

- การแก้ไข Category
- การเปิดและซ่อน Category

การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category Manager) สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

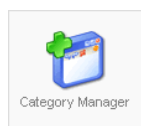
วิธีที่ 1

1. คลิก Menubar แล้วเลือกคำสั่ง Content => Category Manager

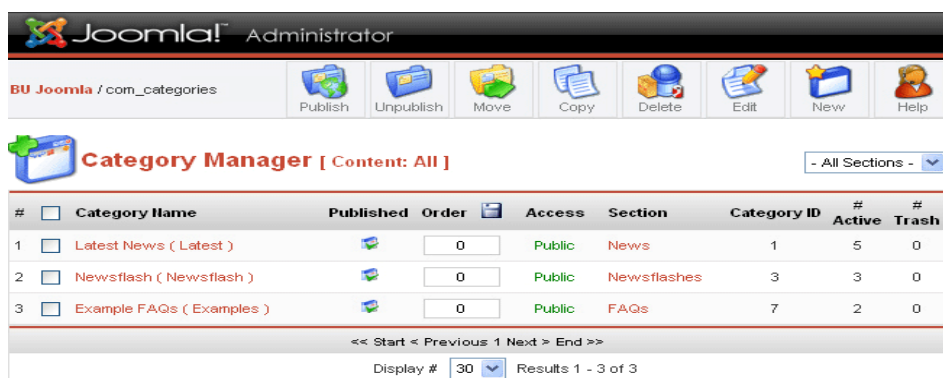


วิธีที่ 2

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Home เพื่อไปที่หน้าแรก (ส่วนของ Control Panel)
2. คลิกปุ่ม Category Manager



เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการ Category โดยวิธีที่ 1 หรือ 2 จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดภายใน Category Manager ดังรูป

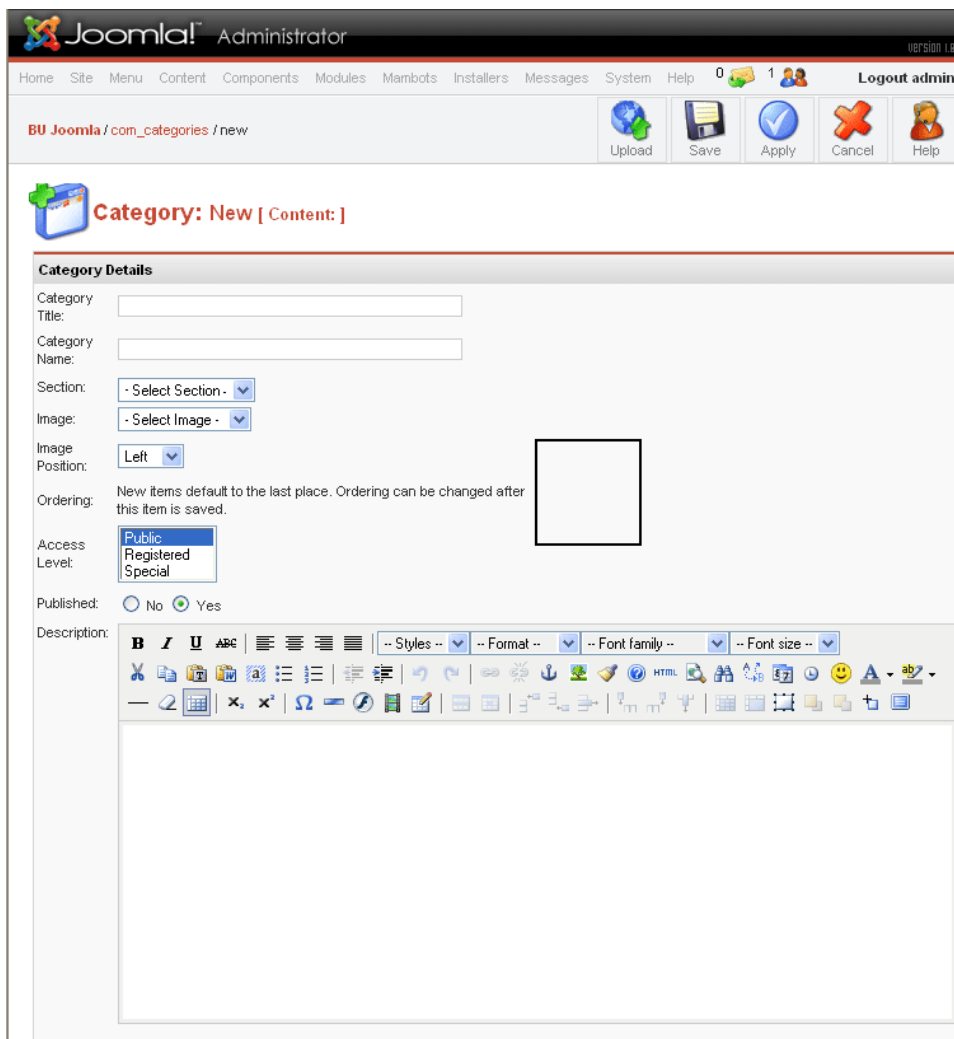


ภาพส่วนการจัดการ Category (Category Manager)

การสร้าง Category สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category manager)

2. กดปุ่ม  จากนั้นจะเข้าสู่ส่วนการกำหนดค่าต่าง ๆ



The screenshot shows the Joomla! Administrator interface for creating a new category. The page title is "Category: New [Content:]". The form includes the following fields and options:

- Category Title:** A text input field.
- Category Name:** A text input field.
- Section:** A dropdown menu with the option "- Select Section -".
- Image:** A dropdown menu with the option "- Select Image -".
- Image Position:** A dropdown menu with the option "Left".
- Ordering:** A text area containing the text "New items default to the last place. Ordering can be changed after this item is saved." and a small square icon.
- Access Level:** A dropdown menu with options "Public", "Registered", and "Special".
- Published:** Radio buttons for "No" and "Yes".
- Description:** A rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert code, insert table, insert link, insert unlink, insert smiley, insert special character, and insert image.

3. กำหนดชื่อของ Category ลงใน Category Title และ Category Name (ใช้ชื่อเดียวกันได้)


4. กำหนด Section ที่จัดเก็บ Category นี้

5. กำหนดระดับของผู้ที่สามารถเข้ามาดูในส่วนของ Access Level ซึ่งประกอบด้วย




- Public ทุกคนสามารถเปิดดูได้
- Registered เฉพาะผู้ที่ผ่านการ Log in เข้าระบบสมาชิกจึงจะสามารถเปิดดูได้
- Special สำหรับผู้ที่อยู่กลุ่มพิเศษ(กลุ่มที่แก้ไขข้อมูลได้)เท่านั้นที่เปิดดูได้

4. เมื่อกำหนดเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม  หรือ 


การลบ Category สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category manager)
2. เช็ครีเครื่องหมาย ✓ ของ Category ที่ต้องการลบ
3. กดปุ่ม  (การลบ Category นั้นภายในต้องไม่มี Category ใด ๆ อยู่)

การแก้ไข Category สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category Manager)
2. เช็ครีเครื่องหมาย ✓ ที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อ Category ที่ต้องการแก้ไข
3. กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่การแก้ไข Category
4. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม  หรือ 

การเปิดและซ่อน Category สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category manager)
2. หากต้องการเปิด Content ใด ๆ ที่อยู่ภายใน Category นั้น ให้ปรากฏบนเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิกรูปสัญลักษณ์  ในคอลัมน์ของ published

และหากไม่ต้องการให้ปรากฏบนเว็บไซต์ให้คลิกเปลี่ยนเป็นรูปสัญลักษณ์

การจัดการ Content Item

Content Items (เนื้อหา ข้อมูลหรือบทความ)

- การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item

- การสร้าง Content Item
- การลบ Content Item
- การแก้ไข Content Item
- การนำ content item แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์
- การเปิดและซ่อน Content Item

การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items Manager) สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

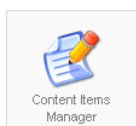
วิธีที่ 1

1. คลิก Menubar แล้วเลือกคำสั่ง Content => All Content Items



วิธีที่ 2

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Home เพื่อไปที่หน้าแรก (ส่วนของ Control Panel)
2. คลิกปุ่ม Content Items Manager



เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item โดยวิธีที่ 1 หรือ 2 จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดภายใน Content Items Manager ดังรูป




#	Title	Published	Front Page	Reorder	Order	Access	ID	Section	Category	Author	Date
1	Example FAQ Item 1				5	Public	10	FAQs	Example FAQs	Administrator	05/12/04
2	Example FAQ Item 2				5	Public	11	FAQs	Example FAQs	Web master	05/12/04
3	Welcome to Joomla!				1	Public	1	News	Latest News	Web Master	06/12/04
4	Example News Item 1				2	Public	6	News	Latest News	Administrator	07/07/04
5	Example News Item 2				3	Public	7	News	Latest News	Administrator	07/07/04

ภาพส่วนการจัดการ Content Item (Content Items Manager)


การสร้าง Content Item สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items manager)





2. กดปุ่ม  จากนั้นจะเข้าสู่ส่วนการกำหนดค่าต่าง ๆ

3. กำหนดชื่อของ Content Item ลงใน Title และ Title Alias (ใช้ชื่อเดียวกันได้)
4. กำหนด section และ Category ที่จัดเก็บ Content Item นี้
5. พิมพ์และใส่ข้อมูลลงในกรอบ Intro Text และ Main Text
6. ระหว่างพิมพ์และใส่ข้อมูลสามารถกดปุ่ม  เพื่อเปิด pop up แสดง Content Item
7. เสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม  หรือ 

การลบ Content Item สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items manager)
2. เช็ครายชื่อเครื่องหมาย ✓ ของ Content Item ที่ต้องการลบ
3. กดปุ่ม  (การลบ Content Item นั้นภายในต้องไม่มี Content Item ใด ๆ อยู่)


การแก้ไข Content Item สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items manager)
2. เช็ครายชื่อเครื่องหมาย ✓ ที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อ Content Item ที่ต้องการแก้ไข
3. กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่การแก้ไข Content Item
4. ระหว่างแก้ไขสามารถกดปุ่ม  เพื่อเปิด pop up แสดง content item
5. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม  หรือ 

การนำ Content Item แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์ สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ content item (content items manager)
2. คลิกในคอลัมน์ของ Front Page ให้แสดงเครื่องหมาย ✓ ของ content item ที่ต้องการแสดงบนหน้าแรก หากไม่ต้องให้คลิกอีกครั้งให้แสดงเครื่องหมาย ✗

การเปิดและซ่อน Content Item สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items manager)
2. หากต้องการเปิด Content ใด ๆ ที่อยู่ภายใน Content Item นั้น ให้ปรากฏบนเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม  ในคอลัมน์ของ published และหากไม่ต้องการให้ปรากฏให้คลิกเปลี่ยนเป็นรูป ✗

การใช้งาน TinyMCE สำหรับใส่และแก้ไขข้อมูล Content Item

การใส่และแก้ไขข้อมูลลงใน Content จะมีลักษณะคล้าย ๆ กับโปรแกรมออกแบบเว็บไซต์ทั่วไป เช่น Macromedia Dreawever โดยจะมีกรอบที่สามารถใส่ข้อมูลสองส่วนคือ

- ส่วนแรก **Intro Text** เป็นส่วนที่ Content Item จำเป็นต้องมี อาจจะมีใส่ข้อมูลทั้งหมดหรือข้อความบางส่วนที่เกริ่นถึงเนื้อหาใน Content Item ทั้งหมด
- ส่วนที่สอง **Main Text** เป็นส่วนที่แสดงเนื้อหาที่เหลือต่อจาก Intro Text ทั้งหมด



Content Item: New

Item Details

Title:	<input type="text"/>	Section:	<input type="text" value="Select Section"/>
Title Alias:	<input type="text"/>	Category:	<input type="text" value="Select Category"/>

Intro Text: (required)

B I U ABC | | -- Styles -- | -- Format -- | -- Font family -- | -- Font size --


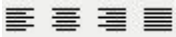
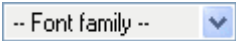
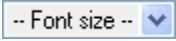









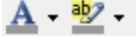






insert image insert page break

Main Text: (optional)

B I U ABC | | -- Styles -- | -- Format -- | -- Font family -- | -- Font size --

insert image insert page break

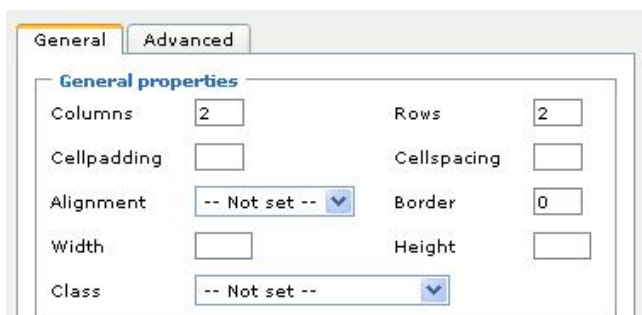
ความหมายของปุ่มคำสั่งบน Toolbar

	ตัวหนา, ตัวเอียง, ชิดเส้นใต้, ตัวขีดทับ
	จัดข้อความ ชิดซ้าย, ชิดขวา, กึ่งกลาง, เต็มบรรทัด
	ชนิดตัวอักษร
	ขนาดตัวอักษร
	ตัดข้อความ, คัดลอกข้อความ, วางข้อความแบบ Plain Text, วางข้อความแบบ Word, เลือกทั้งหมด
	สร้างรายการแบบสัญลักษณ์, สร้างรายการแบบลำดับ
	ยกเลิก, ทำซ้ำ
	ใส่ Link, นำ Link ออก, ใส่ Link ภายในหน้าเดียวกัน
	ใส่รูปภาพ
	เปิด pop up เพื่อแก้ไขข้อมูลในรูปแบบ HTML
	ค้นหาหรือแทนที่
	วันที่, เวลา
	รูปอมยิ้ม
	สีตัวอักษร, สีพื้นหลังตัวอักษร
	ลบรูปแบบที่ถูุกำหนด
	ตัวห้อย, ตัวยก
	ตัวอักษรพิเศษ
	เส้นคั่น
	ใส่ Flash, ใส่ไฟล์ Multimedia (Flash, Quicktime, Shockwave, Windows Media, Real Media)
	ใส่ตาราง

การจัดการตาราง (Table)

การแทรกตาราง

1. ให้กดปุ่ม  ที่ Toolbar ของ TinyMCE Editor



2. กำหนดค่าต่าง ๆ ดังนี้

Columns	จำนวนของแถวในแนวตั้ง
Rows	จำนวนของแถวในแนวนอน
Cellpadding	ระยะห่างระหว่างช่อง Cell กับตัวอักษรภายในช่อง
Cell Cellspacing	ระยะห่างระหว่างช่อง Cell
Alignment	กำหนดให้ตารางชิดซ้าย ขวาหรือกึ่งกลาง
Width, Height	กำหนดความกว้างและความสูงหน่วยเป็น pixels (สามารถเปลี่ยนหน่วยเป็น % ได้ โดยเติม % ต่อท้าย) และกดปุ่ม แทรกตาราง

3. กดปุ่ม  เพื่อแทรกตาราง

การแทรกและลบ Row หรือ Column

1. คลิกช่อง Cell
2. เลือกกดปุ่มคำสั่งบน Toolbar ดังนี้

	แทรก Row ใหม่ตรงด้านบน		แทรก Column ใหม่ก่อนหน้า
	แทรก Row ใหม่ตรงด้านล่าง		แทรก Column ใหม่ด้านหลัง
	ลบ Row		ลบ Column

การรวม ช่อง Cell

1. คลิกช่อง Cell จากนั้นกดปุ่ม  จะปรากฏส่วนกำหนดค่าต่าง ๆ ดังรูป



2. กำหนดค่าการรวมช่อง Cell ในส่วน Merge table cells

การรวมช่อง Cell จะรวมโดยยึดตำแหน่งจากช่อง Cell ที่เลือกไว้ไปด้านซ้ายในกรณี Column และด้านล่างในกรณี Row)

3. กดปุ่ม Update (การรวมจะเริ่มรวมจากทางขวาและด้านล่าง ของช่อง Cell ที่คลิกเลือกไว้)

การแยก ช่อง Cell

1. คลิกช่อง cell ที่ได้ถูกรวมไว้ จากนั้นกดปุ่ม 

การใช้ Media Manager สำหรับการจัดเก็บไฟล์รูปภาพและไฟล์อื่น ๆ

Media Manager เป็นส่วนที่ดูแลและจัดการไฟล์ที่ Upload เข้ามาเก็บไว้ที่เว็บไซต์ สำหรับไฟล์ที่อนุญาตให้สามารถ Upload ได้จะมีด้วยกัน 9 ประเภทประกอบด้วย doc, xls, ppt, bmp, gif, jpg, png, swf, pdf Folder ที่จัดเก็บไฟล์ โปรแกรม Joomla ได้กำหนด folder สำหรับการใช้งานมาให้สอง folder ประกอบด้วย

1. **banners** เป็น folder สำหรับจัดเก็บไฟล์รูปภาพที่จะถูกนำไปใช้เป็น Banner
2. **stories** เป็น folder รูปภาพที่ถูกใช้กับ MOSImage ซึ่งจะถูกแสดงออกมาในส่วน Tab Images เมื่อมีการแก้ไข Content Item

- การเข้าสู่ Media Manager
- การย้ายไปยัง Folder อื่น
- การ Upload ไฟล์
- การสร้าง Folder
- การลบไฟล์

การเข้าสู่ Media Manager สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1

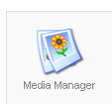
1. คลิก Menubar แล้วเลือกคำสั่ง Site => Media Manager



ภาพ Media Manager

วิธีที่ 2

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Home เพื่อไปที่หน้าแรก (ส่วนของ Control Panel)
2. คลิกปุ่ม Media Manager

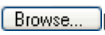


การย้ายไปยัง Folder อื่น

1. เข้าสู่ Media Manager
2. คลิก **Directory** เพื่อเลือก Folder ที่ต้องการไป

หากต้องการย้ายไปยัง Folder ก่อนหน้าให้กดปุ่ม

การ Upload ไฟล์

1. เข้าสู่ media manager
2. ย้ายไปยัง Folder ที่ต้องการเก็บไฟล์
3. กดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์


4. กดปุ่ม 

การสร้าง Folder

1. เข้าสู่ media manager
2. ย้ายไปยัง folder ที่ต้องการเก็บ Folder ใหม่
3. พิมพ์ชื่อ Folder ที่ต้องการสร้างในช่อง create directory

4. กดปุ่ม 

การลบไฟล์

1. เข้าสู่ media manager
2. ย้ายไปยัง folder ที่เก็บไฟล์ที่ต้องการลบ
3. กดปุ่ม  ตรงไฟล์ที่ต้องการลบ

การจัดการเนื้อหาบนหน้าแรกของเว็บไซต์ด้วย Frontpage Manager

การเข้าสู่ส่วน Frontpage Manager เพื่อจัดการ Content Item ที่ถูกเลือกมาไว้ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีแรก

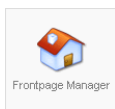
1. คลิก Menubar แล้วเลือกคำสั่ง Content => Frontpage Manager



ภาพ Frontpage Manager



วิธีที่ 2

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Home เพื่อไปที่หน้าแรก (ส่วนของ Control Panel)





2. คลิกปุ่ม Front page Manager

การเปิดและซ่อน Content Item ในหน้าแรก

1. เข้าสู่ส่วน frontpage manager
2. หากต้องการให้ Content Items ปรากฏให้หน้าแรกให้คลิกส่วน Published ให้เป็นรูปสัญลักษณ์  และหากไม่ต้องให้ปรากฏให้คลิกเปลี่ยนเป็นรูปสัญลักษณ์ 

การสลับลำดับของ Content Items ที่แสดงในหน้าแรก

1. เข้าสู่ส่วน Frontpage Manager
2. ให้คลิกรูปสัญลักษณ์  หรือ  ที่แถว Reorder เพื่อเปลี่ยนลำดับ

การจัดการเมนู (Menu Manager) กับ Content Item

Menu เป็นส่วนที่นำข้อมูล Content Item มาแสดงบนเว็บไซต์ เมนูจะมีทั้งหมด 4 รูปแบบ ดังนี้

- Main Menu (เมนูหลัก ปกติจะปรากฏทางด้านซ้าย)
- top menu (เมนูด้านบน)
- user menu (เมนูสำหรับสมาชิก จะปรากฏเมื่อสมาชิก Login)
- Other Menu (เมนูอื่น ๆ)

การจัดการปุ่ม () บนเมนู

- การเข้าสู่ส่วนการจัดการเมนู (Menu Manager)
- การสร้างปุ่มเพิ่มบนเมนู
- การลบปุ่ม
- การสลับลำดับปุ่ม
- การเปิดและซ่อนปุ่ม

การเข้าสู่ส่วนการจัดการเมนู (Menu Manager) (ในที่นี่จะเป็นการสร้างปุ่มบน main menu)

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง menu => mainmenu



เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการ menu จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดภายใน menu manager ดังรูป

Menu Manager [mainmenu] Max Levels 10 Filter:

* You cannot "delete" this menu as it is required for the proper operation of Mambo *
 * The 1st Published item in this menu [mainmenu] is the default "Homepage" for the site *

#	<input type="checkbox"/> Menu Item	Published	Reorder	Order	Access	Itemid	Type	CID
1	<input type="checkbox"/> Home			1	Public	1	Component - FrontPage	10
2	<input type="checkbox"/> Joomla! License			2	Public	6	Link - Static Content	11
3	<input type="checkbox"/> News			3	Public	2	Table - Content Section	1
4	<input type="checkbox"/> Blog			4	Public	9	Blog - Content Section	0
5	<input type="checkbox"/> Links			5	Public	23	Component - Web Links	4

<< Start < Previous 1 2 Next > End >>
 Display # 5 Results 1 - 5 of 10

ภาพส่วนการจัดการ menu (Menu Manager)

การสร้างปุ่มเพิ่มบนเมนู สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการเมนู (menu manager)




3. เลือกประเภทของปุ่ม (Menu Item)

New Menu Item
 * Note that some menu types appear in more than one grouping, but they are still the same menu type.

Content	Components
<input type="radio"/> Blog - Content Category	<input type="radio"/> Component
<input type="radio"/> Blog - Content Category Archive	<input type="radio"/> Link - Component Item
<input type="radio"/> Blog - Content Section	<input type="radio"/> Link - Contact Item
<input type="radio"/> Blog - Content Section Archive	<input type="radio"/> Link - Newsfeed
<input type="radio"/> Link - Content Item	<input type="radio"/> Table - Contact Category
<input type="radio"/> Link - Static Content	<input type="radio"/> Table - Newstfeed Category
<input type="radio"/> Submit - Content	<input type="radio"/> Table - Weblink Category
<input type="radio"/> Table - Content Category	
<input type="radio"/> Table - Content Section	
Miscellaneous	Links
<input type="radio"/> Separator / Placeholder	<input type="radio"/> Link - Component Item
<input type="radio"/> Wrapper	<input type="radio"/> Link - Contact Item
	<input type="radio"/> Link - Content Item
	<input type="radio"/> Link - Newsfeed
	<input type="radio"/> Link - Static Content
	<input type="radio"/> Link - Url
Submit	
<input type="radio"/> Submit - Content	





การลบปุ่ม สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการเมนู (Menu Manager)
2. เช็ครีเครื่องหมาย ✓ ของ menu ที่ต้องการลบ
3. กดปุ่ม  (การลบ menu item นั้นภายในต้องไม่มี menu item ใด ๆ อยู่)

การสลับลำดับปุ่ม สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการเมนู (menu manager)
2. ให้คลิกรูปสัญลักษณ์  หรือ  ที่แถว reorder เพื่อเปลี่ยนลำดับ

การเปิดและซ่อนปุ่ม สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการเมนู (Menu Manager)
2. หากต้องการให้ปุ่มใด ๆ ปรากฏอยู่ภายในเมนู สามารถทำได้โดยคลิกรูปสัญลักษณ์  ในคอลัมน์ของ published และหากไม่ต้องการให้ปรากฏบนเมนูให้คลิกเปลี่ยนเป็นรูปสัญลักษณ์ 

ความหมายของปุ่ม (Menu Item) ประเภทต่าง ๆ

Content	Components
Blog - Content Category <input type="radio"/>	Component <input type="radio"/>
Blog - Content Category Archive <input type="radio"/>	Link - Component Item <input type="radio"/>
Blog - Content Section <input type="radio"/>	Link - Contact Item <input type="radio"/>
Blog - Content Section Archive <input type="radio"/>	Link - Newsfeed <input type="radio"/>
Link - Content Item <input type="radio"/>	Table - Contact Category <input type="radio"/>
Link - Static Content <input type="radio"/>	Table - Newsfeed Category <input type="radio"/>
Submit - Content <input type="radio"/>	Table - Weblink Category <input type="radio"/>
Table - Content Category <input type="radio"/>	
Table - Content Section <input type="radio"/>	

Miscellaneous	Links
Separator / Placeholder <input type="radio"/>	Link - Component Item <input type="radio"/>
Wrapper <input type="radio"/>	Link - Contact Item <input type="radio"/>
	Link - Content Item <input type="radio"/>
	Link - Newsfeed <input type="radio"/>
	Link - Static Content <input type="radio"/>
	Link - Url <input type="radio"/>

Submit
Submit - Content <input type="radio"/>

ทำความเข้าใจกับชื่อของปุ่ม (Menu Item)

หากสังเกตชื่อชนิดของปุ่ม (Menu Item) เช่น **Blog - Content Category** จะสามารถเข้าใจได้ว่ารูปแบบของชื่อปุ่ม (Menu Item) จะประกอบด้วย [รูปแบบการแสดงผลข้อมูล] - [ชนิดของกรุปเนื้อหา]

ดังนั้น **Blog - Content Category** สามารถเข้าใจได้ว่าปุ่มนี้เมื่อคลิกแล้วจะ [แสดงผลข้อมูลรูปแบบแบบ Blog] - [เนื้อหา นำมาจาก Category]

รูปแบบการแสดงผลข้อมูล ได้แก่

1. **Blog** แสดงเนื้อหาเฉพาะในส่วน Intro Text เป็นบทนำและมี Link เพื่อให้ผู้สนใจคลิกอ่านเนื้อหาของ Content Item ต่อทั้งหมด
2. **Table** แสดงเฉพาะหัวข้อข่าวออกมาในรูปแบบตาราง
3. **Link** แสดงเนื้อหาทั้งหมด

ชนิดของกรุปเนื้อหา ได้แก่ Section, Category, Content Item, Static Content Item, Url, Component ต่าง ๆ และอื่น ๆ

ปุ่มบนเมนูจะถูกแบ่งออกตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

- Content

- Components
- Links
- Miscellaneous

กลุ่ม Content

- **Blog - Content Category**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังหน้าที่แสดงรายชื่อรวมของ Content Item ภายใน Category ที่เลือก
- **Blog - Content Category Archive**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังระดับหมวดหมู่ย่อยของเนื้อหา Category ซึ่งจะทำการแสดงลักษณะของข้อมูลเหมือนหน้าแรก
โดยที่ข้อมูลดังกล่าวถูกกำหนดให้เป็น Archive
- **Blog - Content Section**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังหน้าที่แสดงรายละเอียดของ Content Item ภายใน Category ที่เลือกในรูปแบบรายละเอียดย่อย
- **Blog - Content Section Archive**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังระดับหมวดหมู่หลักของเนื้อหา Section ซึ่งจะทำการแสดงลักษณะของข้อมูลเหมือนหน้าแรก
โดยที่ข้อมูลดังกล่าวถูกกำหนดให้เป็น Archive
- **Link - Content Item**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยัง Content Item
- **Link - Static Content**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยัง Static Content Item
- **Table - Content Category**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังหน้าที่แสดงรายชื่อรวมของ Content Item ภายใน Category ที่เลือกในรูปแบบ List
- **Table - Content Section**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังหน้าที่แสดงรายชื่อรวมของ Content Item ภายใน Section ที่เลือกในรูปแบบ List

กลุ่ม Components

- **Component**
ปุ่มสำหรับ Components ที่ติดตั้งบนเว็บไซต์ ซึ่งรวม Components ที่ติดมากับการติดตั้ง Joomla ในครั้งแรก รวมทั้ง Component ของผู้พัฒนารายอื่นที่ได้ติดตั้งใช้งานบนเว็บไซต์
- **Link - Component Item**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังรายการย่อยของ Component
- **Link - Contact Item**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยัง Contact Us
- **Link - Newsfeed**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังเว็บไซต์ที่ให้บริการดึงข่าวมาแสดงบนเว็บไซต์ของเรา
- **Table – Contact Category**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยัง Contact Us ในลักษณะ List
- **Table – Newsfeed Category**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังเว็บไซต์ที่ให้บริการดึงข่าวมาแสดงบนหน้าเว็บไซต์เราในรูปแบบ List หัวข้อ
- **Table – Weblink Category**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยัง Weblink Component

กลุ่ม Links

- **Link - Component Item**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังเนื้อหาของ Component
- **Link - Contact Item**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังรายการที่อยู่สำหรับติดต่อ
- **Link - Content Item**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยัง Content Item
- **Link - Newsfeed**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยังรายการเว็บไซต์ที่ให้บริการดึงข่าวมาแสดงบนเว็บไซต์ของเรา
- **Link - Static Content**
ปุ่มสำหรับ Link ไปยัง Static Item
- **Link - Url**
ปุ่มสำหรับ Link URL ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

กลุ่ม Miscellaneous

- **Separator / Placeholder**
ปุ่มสำหรับคั่น Menu ต่าง ๆ โดยที่ Menu ประเภทนี้จะไม่มีการกำหนด Link ปลายทาง
- **Wrapper**
ปุ่มสำหรับ Link Wrapper

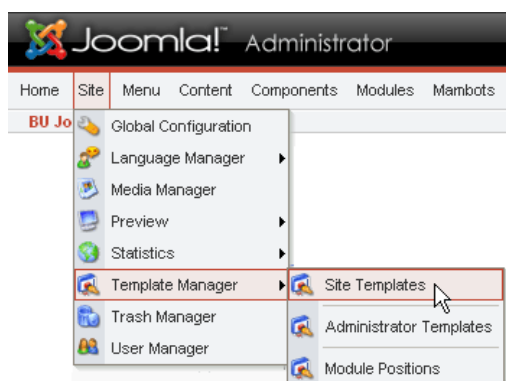
ความหมายของปุ่ม (Menu Item) ประเภทต่าง ๆ

เว็บไซต์ Joomla สามารถเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ (Template) ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว สำหรับขั้นตอนการจัดการต่าง ๆ มีดังนี้

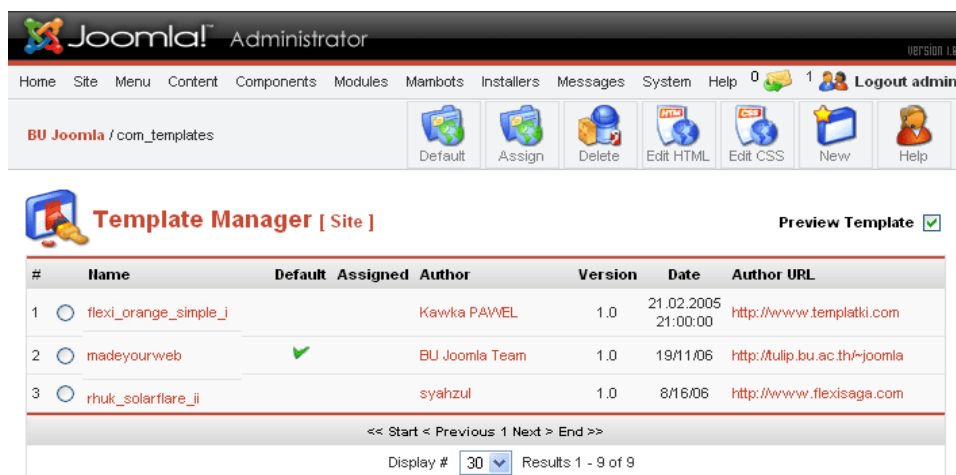
- การเปลี่ยน template
- การติดตั้ง template
- การลบ template ออกจากเว็บไซต์

การเปลี่ยน template สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Site => Template Manager => Site Templates



เมื่อเข้าสู่ส่วน template manager จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดดังรูป (สามารถทราบได้ว่าเราเลือกใช้ template อะไรอยู่โดยให้สังเกตสัญลักษณ์ ในคอลัมน์ของ default)



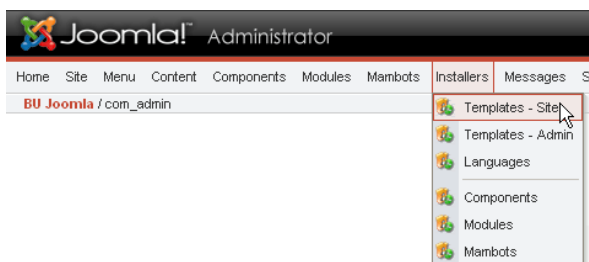
ภาพ template manager

2. คลิกวงกลมเลือก template ที่ต้องการเปลี่ยน

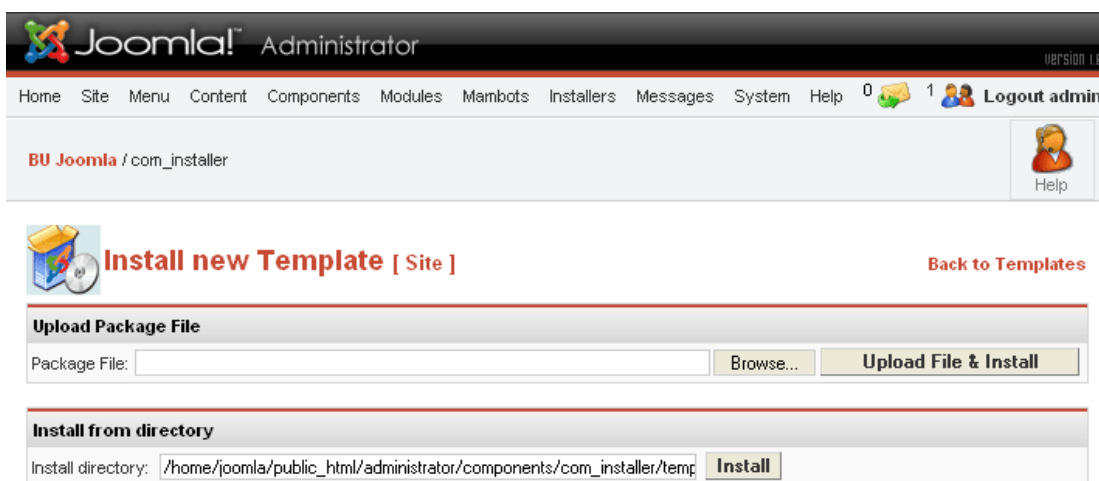
3. กดปุ่ม 

การติดตั้ง template สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Installers => Templates - Site



เมื่อเข้าสู่ส่วนการติดตั้ง template จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดดังรูป

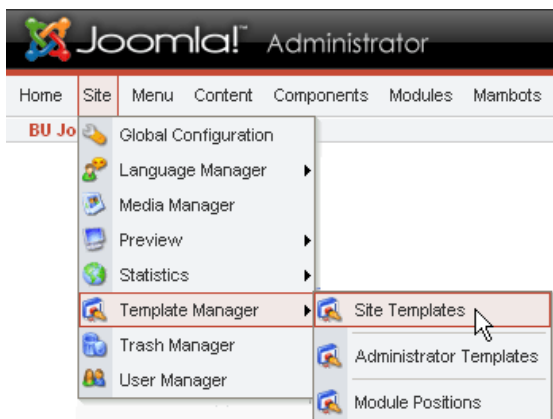


ภาพส่วนการติดตั้ง template

3. กดปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์ template
4. กดปุ่ม **Upload File & Install**

การลบ template ออกจากเว็บไซต์ สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Site => Template Manager => Site Templates



เมื่อเข้าสู่ส่วน template manager จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดดังรูป

#	Name	Default	Assigned	Author	Version	Date	Author URL
1	flexi_orange_simple_i			Kawka PAWEŁ	1.0	21.02.2005 21:00:00	http://www.templatki.com
2	madeyourweb	✓		BU Joomla Team	1.0	19/11/06	http://tulip.bu.ac.th/~joomla
3	rhuk_solarflare_ii			syahzul	1.0	8/16/06	http://www.flexisaga.com

ภาพ template manager

2. คลิกวงกลมเลือก template ที่ต้องการลบออกจากเว็บไซต์

3. กดปุ่ม  (จะไม่สามารถลบ template ออกได้ หาก template นั้นถูกเลือกใช้อยู่)

การเรียกดู (Preview) เว็บไซต์หลังการแก้ไข

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ได้ทำขึ้นในส่วน administrator สามารถที่จะเปิดดูการเปลี่ยนแปลงบนเว็บไซต์ (Frontend) ได้โดย

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Preview => In New Window

จากนั้นโปรแกรม Joomla จะ popup โปรแกรม Internet Explorer (Web Browser) ขึ้นมาพร้อมกับเปิดเว็บไซต์