



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อจ้างปฏิบัติงานต่อและเพิ่มค่าจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) คณะเกษตรศาสตร์
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีประกาศ ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) และคณะกรรมการได้มีประกาศ ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เรื่อง กำหนดประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ไปแล้วนั้น เพื่อให้กระบวนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 74 วรรค 6 ประกอบกับมาตรา 87 และ 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการบริหารประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อจ้างปฏิบัติงานต่อและเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

1. หลักเกณฑ์

1.1 ให้มีการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ปีละ 1 ครั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี โดยนำเอาผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่จะจ้างปฏิบัติงานต่อไปมาประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อและเพิ่มค่าจ้าง ทั้งนี้ เงินที่จะใช้เพิ่มค่าจ้างจะต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ของแต่ละภาควิชา/หน่วยงาน ณ วันที่ 1 กันยายน

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ที่จะได้รับการเพิ่มค่าจ้าง จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1.2.1 มีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีการประเมิน 8 เดือนเต็ม
- 1.2.2 ไม่ถูกลงโทษทางวินัย
- 1.2.3 นำผลการประเมินมาพิจารณาการจ้างต่อและเพิ่มค่าจ้าง

1.3 การประเมินให้นำแบบวิธีการและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำมาใช้บังคับกับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว โดยอนุโลม มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง โดยให้แปรค่า

คะแนนการประเมินให้สัมพันธ์กับหลักเกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็นร้อยละของอัตราค่าจ้างที่ควรได้รับ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.1 ระดับการประเมินดีเยี่ยม | (ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ 90-100)
จะได้รับการเพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 6 |
| 1.3.2 ระดับการประเมินดีมาก | (ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ 80-89)
จะได้รับการเพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 4 |
| 1.3.3 ระดับการประเมินดี | (ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ 65-79)
จะได้รับการเพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 2 |
| 1.3.4 ระดับการประเมินพอใช้ | (ผลการประเมินได้รับคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ 65)
ให้เลิกจ้าง |

การพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวให้นำข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย

1.4 การเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว เงินค่าจ้างที่เพิ่มในแต่ละปีเมื่อสะสมรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในคุณวุฒินั้นๆ

2. วิธีการ

2.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว จัดทำข้อตกลงภาระงานขั้นต่ำประจำปีก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ตามระบบ CMU-MIS) ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

2.2 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว กรอกข้อมูลในแบบประเมิน ตามแบบของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ตามระบบ CMU-MIS) เพื่อให้คณะกรรมการประเมิน และให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่า 45 วัน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ที่มีผลการประเมินไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (ผลการประเมินได้รับคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ 65) ให้เลิกจ้าง หน่วยงานต้องแจ้งให้พนักงานส่วนงานผู้นั้นทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2552


(รองศาสตราจารย์ธีระ วิสิทธิพานิช)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์