



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณากิจกรรมและชั่วโมงการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์  
สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ยืมต้องทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ในระหว่างปีการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลาจิตใจ ให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ โดยกำหนดให้มีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

ต่อปีการศึกษา

โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้มีข้อกำหนดในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ ดังนี้

๑. มีหลักฐานในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๒. เป็นกิจกรรมการทำประโยชน์สาธารณะต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ
๓. เป็นการดำเนินการในลักษณะอาสาสมัคร
๔. ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
๕. ไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดให้มีระยะเวลาดำเนินการด้านกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ใช้ระบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ใน CMU SIS (Chiang Mai University Student Information System) ในการสมัครเข้าร่วมและบันทึกการทำกิจกรรม
๒. การบันทึกกิจกรรม ให้นักศึกษานำบันทึกไฟล์แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ กรอกรายละเอียดครบถ้วน โดยให้แนบเป็นไฟล์ PDF เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรมผ่านทางระบบ บันทึกกิจกรรม ทั้งนี้ การพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ

๓. โครงการ/กิจกรรมสาธารณประโยชน์ทุกประเภท นักศึกษาจะได้รับจำนวนชั่วโมงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔. ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่เกินกว่าเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ของปีการศึกษาย้อนหลังไม่สามารถนำมารวมกับปีการศึกษาปัจจุบันได้

๕. โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องมีการเดินทางออกนอกเขตจังหวัดเชียงใหม่หรือมิใช่ภูมิลำเนาบ้านเกิดให้นักศึกษาทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ขออนุมัติการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจากคณะที่นักศึกษาสังกัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ พัสระ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์  
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566  
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2567  
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 5 มิถุนายน 2567)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
<b>1. กิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>			
1.1 เรียน e-Learning ของ SETตามหลักหลักสูตรที่กองทุนกำหนด	จำนวนชั่วโมงตามที่กองทุนกำหนดในแต่ละบทเรียน หมายเหตุ : 1 บทเรียน สามารถเรียนได้เพียง 1 ครั้ง หากหลักสูตรใด นศ.เคยเรียนแล้วในปีการศึกษาก่อนหน้านี้ จะไม่สามารถเรียนในปีการศึกษา 2565 ได้อีก	จะต้องเป็นการเรียน e-Learning ตามหลักสูตรที่กองทุนฯ กำหนดเท่านั้น	- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร
1.2 อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) - เรียนหลักสูตรออนไลน์ 10 บทเรียน	3 ชั่วโมง ต่อ10 หลักสูตร หมายเหตุ : เรียนได้เพียง 1 ครั้ง <b>ตลอดการกู้ยืม</b>		- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร
1.3 กิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน	ตามการปฏิบัติงานจริง	ตามสถานที่ที่กำหนดไว้	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น
1.4 โครงการออมยัง เริ่มออมตั้งค์ ผ่านกองทุนรวม	1 ชั่วโมงต่อการออม 1 ครั้ง	-ได้รับชั่วโมงจากการออมเดือนละ 1 ครั้ง - ออมขั้นต่ำ 100 บาท/ครั้ง	- หน้าจอที่แสดงหลักฐานการออมในแต่ละครั้ง
1.5 กยศ. ส่งเสริมการออม กับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	1 ชั่วโมงต่อการออม 1 ครั้ง	-ได้รับชั่วโมงจากการออมเดือนละ 1 ครั้ง - ออมขั้นต่ำ 50 บาท/ครั้ง	- หน้าจอที่แสดงหลักฐานการออมในแต่ละครั้ง
<b>2. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านการบริจาค</b>			
2.1 บริจาคเกล็ดเลือด/บริจาคโลหิต - บริจาคเกล็ดเลือด - บริจาคโลหิต - กรณีเจาะปลายนิ้วแล้วแต่ไม่สามารถบริจาคได้	18 ชั่วโมง 9 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง	- บริจาคได้ทุกเดือน - บริจาคได้ทุกๆ 3 เดือน	- รูปภาพบัตรบริจาคเกล็ดเลือด/โลหิต ที่ระบุวันที่บริจาคและชื่อผู้บริจาค - กรณีเจาะปลายนิ้วแล้วแต่ไม่สามารถบริจาคได้ให้แนบหลักฐานเป็นเอกสารที่กรอกในขั้นตอนแจ้งความประสงค์บริจาค หรือใช้แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์  
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566  
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2567  
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 5 มิถุนายน 2567)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
2.2 บริจาคเส้นผม	18 ชั่วโมง ต่อครั้ง		- รูปภาพ นศ.ก่อนและหลังตัดผม พร้อมซองหรือกล่องที่จำหน่ายของถึงหน่วยงานที่จะบริจาค หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จากหน่วยงานนั้นๆ
2.3 บริจาคสิ่งของตามสถานที่ต่างๆ เช่น บริจาคสิ่งของเครื่องใช้/หนังสือ ให้หน่วยงาน/มูลนิธิ/โรงเรียน/ หรือหน่วยงานที่รับบริจาคโดยตรง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อครั้ง	ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จากหน่วยงานนั้นๆ
2.4 การช่วยงานบริการจัดตั้งโรงทาน	ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อครั้ง	ไม่เกิน 16 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น โดยให้เขียนรายละเอียดการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย
2.5 การให้อาหารสัตว์จรจัด รวมถึงการไถ่ชีวิตสัตว์	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อครั้ง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา **จะต้องเป็นกิจกรรมที่ทำขึ้นในสถานที่ที่มีผู้รับผิดชอบ หรือมีหน่วยงานรองรับการทำกิจกรรมเท่านั้น เช่น วัด โรงเรียน มูลนิธิ**	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น - เอกสารใบอนุโมทนาบัตร
<b>3. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านการทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ</b>			
เช่น การทำความสะอาดวัด สวนสาธารณะ ชุมชน หรือสถานที่สาธารณะ ฯลฯ	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อครั้ง	ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์  
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566  
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2567  
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 5 มิถุนายน 2567)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
<b>4. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านการช่วยเหลือ ดูแล</b>			
4.1 ช่วยเหลือดูแล บ้านพักคนชรา บ้านเด็กกำพร้า สถานสงเคราะห์ สมาคมผู้พิการ ฯลฯ <b>ที่มีใช้การดูแลส่วนบุคคล</b>	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน	ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จากหน่วยงานนั้นๆ
4.2 การรับอุปถัมภ์ หรือดูแลสัตว์จรจัดอย่างต่อเนื่อง เช่น รับสุนัข/แมวจรจัด ที่คณะ/วัด หรือสถานที่อื่นๆ ไปเลี้ยงที่บ้าน หรือมาดูแลสัตว์ ณ สถานที่นั้นๆ อย่างต่อเนื่อง	ตามการปฏิบัติงานจริง	ไม่เกิน 20 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องมีรูปถ่ายเริ่มต้นตั้งแต่การรับเลี้ยง มีการรายงานการดูแลเป็นระยะๆ
<b>5. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านงานอาสาสมัคร</b>			
เช่น ช่วยงานโรงพยาบาล มูลนิธิ หรือหน่วยงานการกุศล ที่ไม่ใช่ส่วนบุคคล	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน	ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วนมีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จากหน่วยงานนั้นๆ
<b>6. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านการให้ความรู้</b>			
เช่น ให้ความรู้ สอนหนังสือ หรือแนะแนวการศึกษาให้แก่น้องๆ ตามโรงเรียน หรือสถานที่ต่างๆ <b>ที่มีใช้การสอนส่วนบุคคล</b>	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน	ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วนมีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์จากโรงเรียน

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์  
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566  
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2567  
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 5 มิถุนายน 2567)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
<b>7. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ด้านค่ายอาสา</b>			
เช่น ค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียน อาสาปลูกป่า อาสาสร้างสิ่งปลูกสร้างเพื่อสาธารณประโยชน์ ฯลฯ	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน	นับเฉพาะการปฏิบัติงาน <b>ไม่รวมชั่วโมงการเดินทางและพักผ่อน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น หรือ หนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จากหน่วยงานนั้นๆ</li> <li>- กรณีค่ายอาสาของชมรมกลาง ของ มช. จะต้องมีหนังสือแจ้งขอการพิจารณาชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ผ่านงานพัฒนาทักษะชีวิต กองพัฒนานักศึกษา พร้อมแนบโครงการ/กำหนดการ เท่านั้น</li> </ul>
<b>8. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย</b>			
8.1 การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการแข่งขันด้านกีฬา ดนตรี กิจกรรมทางวิชาการ หรือด้านอื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกิน 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่มีรูปนักศึกษาชัดเจน อย่างน้อย 2 ภาพ</li> <li>- หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ผู้ฝึกสอนเป็นผู้รับรอง</li> </ul>
8.2 ผู้นำนักศึกษาในตำแหน่งต่างๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกิน 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่มีรูปนักศึกษาชัดเจน อย่างน้อย 2 ภาพ</li> <li>- หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับรอง</li> <li>- หลักฐานที่แสดงว่านักศึกษาดำรงตำแหน่ง เช่น ประกาศแต่งตั้ง</li> </ul>
8.3 ช่วยปฏิบัติงานที่จัดขึ้นโดยคณะ หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตามการปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ต่อวัน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์  
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566  
เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2567  
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 5 มิถุนายน 2567)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
8.4 กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะ/หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม		ตามข้อกำหนดในแต่ละกิจกรรมที่ระบุไว้

### กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยไม่พิจารณาอนุมัติชั่วโมง

1. การบริจาคเงินที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขรายการกิจกรรม
2. การบริจาคอวัยวะ / บริจาคร่างกาย
3. การเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา
4. การทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือทางเว็บไซต์ทุกประเภท นอกเหนือจากที่ทางกองทุนกำหนด
5. การเรียนออนไลน์หลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรตามที่กองทุนกำหนด
6. การทำกิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
7. การทำกิจกรรมที่ได้รับค่าตอบแทน
8. กิจกรรมที่ดำเนินการนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนด (ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 5 มิถุนายน 2567)

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์  
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีการศึกษา 2566  
(ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 5 มิถุนายน 2567)  
เพื่อใช้ประกอบการยื่นกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2567

ชื่อ-นามสกุล ..... รหัสนักศึกษา .....

คณะ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

**รูปประกอบการทำกิจกรรม 1**

ถ่ายรูปให้เห็นใบหน้าของนักศึกษา  
ตอนที่ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์  
**อย่างชัดเจน**

**รูปประกอบการทำกิจกรรม 2**

ถ่ายรูปให้เห็นตัวนักศึกษา  
และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม  
รวมถึงให้เห็นพื้นการทำกิจกรรมที่โดยรอบ  
**อย่างชัดเจน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ .....

วันที่ทำกิจกรรม ..... สถานที่ .....

เวลาที่ทำกิจกรรม ..... จำนวนชั่วโมง .....

อธิบายวิธีการปฏิบัติกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยสังเขป

.....  
.....

ผู้รับรองการทำกิจกรรม.....

ตำแหน่ง.....

ตราประทับหน่วยงาน.....

หมายเหตุ : 1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 1 ฉบับ ใช้สำหรับ 1 กิจกรรม ภายใน 1 วัน เท่านั้น  
2. เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นหลักฐานเพื่อการพิจารณาชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยให้นักศึกษำบันทึกกิจกรรมและอัปโหลดเอกสาร เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ในระบบ CMU SIS