



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีประกาศเรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. กรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้นหรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ download ใบสมัคร ได้ทางเว็บไซต์ www.agri.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๕๓-๔๔๔๐๐๙ ต่อ ๑๑๐

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓X๔ ซม. | จำนวน ๑ รูป |

๗. ประวัติผลงาน (Portfolio) พร้อมเอกสารนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบแนวทางการบริหารงาน จำนวน ๖ ชุด พร้อม พร้อมไฟล์ ส่งให้หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th>

จ. วิธีการคัดเลือก

ให้ผู้สมัครนำเสนอแผนงาน วิสัยทัศน์ ไม่เกิน ๑๕ นาที และการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙:๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพงษ์ศักดิ์ อังกลีสิทธิ์ คณะเกษตรศาสตร์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ (คะแนน ๗๐ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารงานเชิงรุก

ส่วนที่ ๒ (คะแนน ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ รวมถึงทัศนคติ


ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องมีความคะแนนในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดและได้คะแนนสูงสุด จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ช. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.agri.cmu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นาทพรหม)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์

รูปถ่าย

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง..... เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

ชื่อตำแหน่งบริหาร.....

ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....

สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบันสำนัก)

๔. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๖. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....

๗. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๘. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าสู่ตำแหน่ง

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาสำนักงานคณะกรรมการศาสตร์

.....

.....

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

.....

แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

แนวนโยบายในการบริหารงานเชิงรุก

.....

.....

.....

.....

ความคาดหวัง

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

หัวข้ออื่นๆ (ตามที่ผู้สมัครประสงค์จะนำเสนอ

.....

.....

.....

.....