



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การสนับสนุนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
โครงการทุนปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดตั้งโครงการทุนปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดสรรทุนปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑,๒๐๐ ทุน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์รับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน โดยได้รับทุนปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดำเนินการดังนี้

๑. กิจกรรมการรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
<p>๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ กรอกแบบคำขออนุมัติวงเงิน เพื่อรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนฯ ตามแบบฟอร์มทาง https://pts.mis.cmu.ac.th (ระบบทุนปฏิบัติงาน สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่) โดยใช้ CMU IT Account ของผู้รับผิดชอบโครงการ ในแบบคำขอฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. รายละเอียดลักษณะงาน Job Description๒. ช่วงเวลาในการรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน๓. จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน (๑ ตำแหน่ง = ๑๐๐ ชั่วโมง)๔. จำนวนนักศึกษาที่ต้องการช่วยปฏิบัติงาน๕. คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของนักศึกษาที่จะปฏิบัติงาน	<p>ตั้งแต่วันที่</p> <p>- ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
๒. ประมวลผลข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและกองพัฒนานักศึกษา	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. พิจารณากลับกรอง โดย ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าส่วนงาน ตามลำดับ	๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔. สรุปผลการยื่นแบบคำขออนุมัติวงเงินสนับสนุนการรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนฯ โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและกองพัฒนานักศึกษา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ ๕. กองพัฒนานักศึกษาแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงินสนับสนุนการรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนฯ ไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ	๒๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. นักศึกษาสมัครขอรับทุนปฏิบัติงาน ผ่านทาง CMU-SIS โดยกรอกแบบฟอร์มสมัครงานในระบบ CMU Job Search และค้นหาตำแหน่งงาน พร้อมเลือกสมัครงาน โดยผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถติดต่อดำเนินการนักศึกษาเพื่อสัมภาษณ์งานในรายละเอียดต่อไป	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการทุนปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนฯ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๘. ผู้รับผิดชอบการรับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนฯ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ผ่านทางระบบทุนปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของทุกวันสิ้นเดือน
๙. กองคลังจ่ายเงินทุนปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา ผ่านทางบัญชีธนาคารของนักศึกษาโดยตรง ๙.๑ หัวหน้าส่วนงานยืนยันผลการปฏิบัติงาน (๕ วันทำการ) ๙.๒ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยืนยันผลการปฏิบัติงาน (๒ วันทำการ) ๙.๓ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผลข้อมูลการรายงานผลของผู้รับผิดชอบโครงการ (๓ วันทำการ) ๙.๔ กองคลังส่งข้อมูลการโอนเงินให้ธนาคาร (๕ วันทำการ) ๙.๕ ธนาคารโอนเงินให้แก่นักศึกษาที่ได้รับทุนปฏิบัติงาน	ภายใน ๒๐ วันทำการ ของเดือนถัดไป

