



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล
เรื่อง การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอประกาศให้ทราบและปฏิบัติ ดังนี้ :-

๑. กำหนดการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการผ่านระบบ Internet ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad>

เปิดระบบ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ปิดระบบ วันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.

นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูล ชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อปริญญา สาขาวิชาเอก แขนงวิชาเอก(ถ้ามี) สาขาวิชาโท(ถ้ามี) ที่อยู่จัดส่งเอกสาร และ จำนวนชุดเอกสาร ให้ถูกต้อง

๒. การชำระค่าธรรมเนียม

ชำระผ่าน QR Code เท่านั้น

๓. กรณีนักศึกษาที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่เคยคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการตามข้อ ๑ และชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (เฉพาะค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษาของภาคการศึกษาที่นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔.๒)

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๑ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ๑,๕๐๐ บาท (ยกเว้นเคยคาดว่าจะแล้ว ไม่ต้องชำระอีก)

๔.๒ ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ และค่า Transcript (จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)

สำหรับนักศึกษา ที่คณะต้องดำเนินการขอใบประกอบโรคศิลป์หรือใบประกอบวิชาชีพ ต้องขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามจำนวนที่คณะกำหนด เพื่อให้คณะนำเอกสารการสำเร็จการศึกษา ไปขอใบประกอบโรคศิลป์หรือใบประกอบวิชาชีพต่อไป

๕. เอกสารประกอบสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ให้แนบไฟล์หนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายและข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

๖. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชา

ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

๗. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ต้องการเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ – ชื่อสกุล

สำหรับนักศึกษาไทย ดำเนินการผ่านระบบงานทะเบียนนักศึกษา เมนูแก้ไขทะเบียนประวัติที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/undergraduate>

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ให้แก้ไขที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการศึกษา หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ชื่อ – ชื่อสกุล ในเอกสารสำคัญทางการศึกษาจะเป็นไปตามข้อมูลที่แจ้งไว้เดิม

๘. ภายหลังเสร็จสิ้นการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะส่งรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาไปยังคณะ เพื่อตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาต่อไป

๙. การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อรายงานตัวฯ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีณัน บัณฑิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล