



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๑๐/๒๕๖๓

เรื่อง การบริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษา และการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย
ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และปัญหาหมอกควัน PM 2.5
ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (Work From Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการป้องกันสุขภาพจากปัญหาหมอกควัน PM 2.5 ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประสานงานด้านบัณฑิตศึกษา ระหว่างส่วนงานวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศเรื่อง การบริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษา และการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และปัญหาหมอกควัน PM 2.5 ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ถึง วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารดัดแนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การบริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษา และการให้บริการของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม 2563 ถึง 13 เมษายน 2563

งานบริการการศึกษา

1. การสอบปริญญาโท

1.1 สามารถดำเนินการสอบโดยใช้ระบบ Online

1.2 การลงนามหน้าอนุมัติ

-อนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อคณะกรรมการฯ แบบ Electronic ได้

-และ/หรือ ขอทำเรื่องอนุมัติลายมือชื่อคณะกรรมการบางรายชื่อเพื่อการตรวจสอบ
เล่มปริญญาโทก่อน หากผู้ที่เกี่ยวข้องยังไม่สามารถลงนามได้

ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าส่วนงานรับรองการสอบและรับรองการใช้ลายมือชื่อแบบ Electronic
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณประไพพรรณ ศรีพันธุ์ โทรศัพท์ 06-4151-5326

e-mail littlepann@gmail.com

คุณขวัญปวีณ์ พงศ์กสิณภพ โทรศัพท์ 09-0318-3788

2. การตรวจเอกสารปริญญาโท

ให้นักศึกษาส่ง (submit) ปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนด ที่ได้รับการ
ตรวจสอบ และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโทลงลายมือ
ชื่อในหน้าอนุมัติ ตามที่กำหนด เป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วน (แบบ Electronic ได้) ที่อยู่ในรูปแบบ pdf
และให้รวม File เป็น 1 File ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติผู้เขียน โดยให้ตั้งชื่อ File ตามรหัสนักศึกษา ถึงบัณฑิต
วิทยาลัยภายใน 60 วัน นับจากวันสอบปริญญาโท ที่ e-mail littlepann@gmail.com

- การตรวจสอบรอบแรกเสร็จ จะแจ้งกลับทาง e-mail ที่ส่งมา

- หลังจากที่นักศึกษาแก้ไขรอบแรกเรียบร้อยแล้ว ให้ส่ง (submit) ปริญญาโทอีกครั้ง
และรอ e-mail แจ้งกลับ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณประไพพรรณ ศรีพันธุ์ โทรศัพท์ 06-4151-5326

e-mail littlepann@gmail.com

3. การสอบภาษาอังกฤษ เพื่อการเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญาโท และเพื่อการสำเร็จ การศึกษา

3.1 การสอบภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาดูประกาศของสถาบันภาษาอีกครั้งหนึ่ง

3.2 การสอบหัวข้อโครงร่างฯ - สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท รหัส 61

เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2561

- สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาเอก รหัส 60

เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2560

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยอนุโลมให้นักศึกษาดำเนินการสอบหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ได้ ตามรอบปฏิทินการศึกษา โดยที่นักศึกษายังไม่ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ โดยขอให้ส่งผลภาษาต่างประเทศตามมาภายหลัง (รอประกาศบัณฑิตวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง เมื่อสถาบันภาษาเปิดทำการสอบใหม่ หรือเมื่อสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณขวัญปวีณ์ พงศ์กสิณภพ โทรศัพท์ 09-0318-3788

4. การสำเร็จการศึกษา

4.1 เอกสารที่เสนอสำเร็จการศึกษา ส่วนงานส่งเอกสาร

4.1.1 ส่งเอกสารข้อมูลตามระบบสารบรรณ e-document หรือ

4.1.2 ส่งเอกสารตามระบบสารบรรณ

4.2 นักศึกษาที่ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการแล้ว แต่งานสัมมนาดังกล่าว มีการยกเลิก หรือมีการเลื่อนการจัดงาน ในช่วงระยะเวลาที่สามารถเสนอเรื่องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้ โดยให้แนบเอกสารการตอบรับให้นำเสนอผลงาน เอกสารการแจ้งเลื่อนการจัดงาน เอกสาร Manuscript ของผลงาน

ติดต่อติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณกฤตภัทร์ แก้วไชยยา ทางไลน์กลุ่มตามที่ได้แจ้งแก่งานบริการการศึกษาทุกส่วนงาน
คุณคงเดช ปัญญาเพิ่ม โทรศัพท์ 09-2487-6827 หรือทางไลน์กลุ่มตามที่ได้แจ้งแก่
งานบริการการศึกษาทุกส่วนงาน

5. หลักสูตร ให้ดำเนินการตามระบบเดิม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณนาถชุลี ประดิษฐ์ทองงาม โทร. 08-9553-4828

e-mail: t.nartchulee@gmail.com

คุณสุทธิรักษ์ ล้อมเขตต์

โทร. 06-3359-2396

e-mail: pui_grad@hotmail.com

6. การดำเนินการเกี่ยวกับ VISA

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสุธาลี ทองมี

โทร. 09-7971-5455

e-mail: suthalee.t@cmu.ac.th

งานบริหารทั่วไป

1. การสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ ดำเนินการรับส่งหนังสือที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยตามปกติ
ทุกวันทำการวันละ 2 ครั้ง (ช่วงเช้า และช่วงบ่าย)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสายสวาท	จันทร์สม	เบอร์โทรศัพท์	053-942-405
		เบอร์มือถือ	083-154-9767
คุณกรวรรณ	คชบุตรรัตน์	เบอร์โทรศัพท์	053-942-401
		เบอร์มือถือ	088-2616426

2. การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 (รอบที่ 2)

- มีเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ และให้ข้อมูลการรับสมัครฯ สำหรับผู้ที่มาติดต่อที่บัณฑิตวิทยาลัยเป็นประจำทุกวันทำการ

- การตรวจใบสมัครฯ ทำการตรวจสอบข้อมูลการรับสมัครทุกวัน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณพรณี	สิรพันธุ์	เบอร์โทรศัพท์	053-942-406
		เบอร์มือถือ	099-148-9315
คุณฉวีวรรณ์	สุนิรม	เบอร์โทรศัพท์	053-942-406
		เบอร์มือถือ	091-078-1117

3. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษบัณฑิตศึกษา

- นักศึกษารอกข้อมูลขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา และชำระเงินทางระบบออนไลน์

- บัณฑิตวิทยาลัยจัดส่งหนังสือรับรองฯ ทางไปรษณีย์ (เท่านั้น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสายสวาท	จันทร์สม	เบอร์โทรศัพท์	053-942-405
		เบอร์มือถือ	083-154-9767
คุณกรวรรณ	คชบุตรรัตน์	เบอร์โทรศัพท์	053-942-401
		เบอร์มือถือ	088-261-6426

งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

1. การจัดทำรูปเล่มปริญญานิพนธ์

- เปิดให้บริการทุกวัน จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสลับกันมา

2. ทุนการศึกษา

- เบิกจ่ายเงินทุนตามปกติ
- ยืนยันการรับทุน TA/RA รอบที่หนึ่ง ด้วยตนเองหรือทาง email: jareerat.y@cmu.ac.th
- รับสมัครทุน cmu presidential scholarship 2020 และทุน TA/RA 2020 ผ่านระบบออนไลน์
- หากมีข้อสงสัย/สอบถาม ติดต่อได้ที่เบอร์ 053-942409, 053-942415
email: scholarship@grad.cmu.ac.th

3. กิจการนักศึกษา

- กิจกรรมนักศึกษา หากมีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา จะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย หรือหากมีข้อสอบถาม สามารถ inbox ทางเฟสบุ๊ก Grad Std Development Cmu หรือที่เพจ ประชุมสัมพันธ์ ทุน กิจกรรมนักศึกษาบัณฑิตศึกษา มช. ซึ่งเป็นเพจที่งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดูแลอยู่
- การจัดอบรม CMU e-TEGS ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม 2563 ถึง 10 เมษายน 2563 ผ่านโปรแกรม Zoom โดยได้ประสานงานกับวิทยากร ให้จัดอบรมที่คณะหรือสถานที่ที่วิทยากรสะดวก

หมายเหตุ : คุณพณูพงศ์ รินเขียว รับผิดชอบหลักในการตอบข้อซักถามของงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

งานการเงิน การคลัง และพัสดุ

(เปิดให้บริการทุกวันเหมือนเดิม)

งานสหวิทยาการและประกันคุณภาพการศึกษา

เรื่อง	e-mail	โทรศัพท์
การรับสมัครหลักสูตรสหสาขาวิชา		
1. หลักสูตรเทคโนโลยีและสหวิทยาการจัดการ		
1) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	supawadee.u@cmu.ac.th	086 1182 624
2) กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว	freshyair@hotmail.com	083 160 2481
3) กลุ่มวิชาการจัดการพาณิชย์นาวีและการค้าระหว่างประเทศ	Wirachchaya.c@cmu.ac.th	087 676 5535
4) กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตร	somchai.j@cmu.ac.th	081 882 5270
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์	cmuforensic@gmail.co	085 724 6988
3. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ		
1) แขนงวิชาชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี	hataichanoke.n@cmu.ac.th	089 952 4577
2) แขนงวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางด้านพืช	kaewalin.k3@gmail.com	094 941 6223
3) แขนงวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร	phisit.seesuriyachan@gmail.com	086 975 6533
4) แขนงวิชาจุลชีววิทยาและเทคโนโลยีจุลินทรีย์	tara.chitov@gmail.com	094 271 1235
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพจิต	penkamk@hotmail.com cmu.immh@gmail.com	061 716 6363
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	pamper_g13@hotmail.com	089 700 0047 หรือ 089 789 1398