



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “บุคลากรดีเด่น”
และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “ครูทองคำ”
สังกัดคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “บุคลากรดีเด่น คณะกรรมการศาสตร์” ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “ครูทองคำ” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงความสุขและความผูกพันให้แก่บุคลากร ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน และครองงาน สมควรได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลครูทองคำ สังกัดคณะกรรมการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “บุคลากรดีเด่น” และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “ครูทองคำ” สังกัดคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นคณะกรรมการศาสตร์ และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “ครูทองคำ” สังกัดคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สายช่วยวิชาการ”	หมายความว่า	บุคลากรที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ นักวิทยาศาสตร์เกษตร นักวิชาการเกษตร หรือตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานช่วยการเรียน การสอน การวิจัยและบริการวิชาการ
“สายปฏิบัติการ”	หมายความว่า	บุคลากรที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุน นอกเหนือจากตำแหน่งในสายช่วยวิชาการ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการศาสตร์

ข้อ ๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “บุคลากรดีเด่น” และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “ครูททองคำ” สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ก. คณะกรรมการคัดเลือก

คณะเกษตรศาสตร์ โดยคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “บุคลากรดีเด่น” และรางวัล “ครูททองคำ” สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ โดยผ่านการรับรองผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน

ข. การแบ่งกลุ่มบุคลากรในการเสนอชื่อ “บุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์”

ให้ภาควิชา ศูนย์ หรือหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคล สามารถเสนอชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “บุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์” กลุ่มละไม่เกิน ๑ คน ดังนี้

๑. กลุ่มคณาจารย์ หรือนักวิจัยดีเด่น อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๒. กลุ่มคณาจารย์ หรือนักวิจัยดีเด่น อายุมากกว่า ๔๕ ปี
๓. กลุ่มบุคลากรดีเด่น สายช่วยวิชาการ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. กลุ่มบุคลากรดีเด่น สายช่วยวิชาการ อายุมากกว่า ๔๕ ปี
๕. กลุ่มบุคลากรดีเด่น สายปฏิบัติการ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๖. กลุ่มบุคลากรดีเด่น สายปฏิบัติการ อายุมากกว่า ๔๕ ปี

ค. ขั้นตอนการเสนอชื่อ

๑. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “บุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์”

- (๑) เสนอชื่อโดยภาควิชา ศูนย์ หรือหน่วยงาน
- (๒) เสนอชื่อโดยกลุ่มบุคคลภายในคณะฯ (ไม่ผ่านภาควิชา ศูนย์ หรือหน่วยงาน) (การเสนอชื่อตามข้อ (๑) และ (๒) สามารถเสนอชื่อบุคคลที่สังกัดภาควิชา ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายในคณะฯ ได้)
- (๓) การเสนอชื่อในข้อ (๑) และ (๒) ให้มีผู้รับรองการเสนอชื่อ จำนวน ๓ คน
- (๔) ส่งแบบฟอร์มการเสนอชื่อ พร้อมประวัติและผลงานให้หน่วยบริหารงานบุคคล

๒. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “ครูททองคำ”

- (๑) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีสถานะเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ เท่านั้น
- (๒) เสนอชื่อโดยภาควิชา ศูนย์ หรือหน่วยงาน
- (๓) เสนอชื่อโดยกลุ่มบุคคลภายในคณะฯ (ไม่ผ่านภาควิชา ศูนย์ หรือหน่วยงาน) (การเสนอชื่อตามข้อ (๒) และ (๓) สามารถเสนอชื่อบุคคลที่สังกัดภาควิชา ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายในคณะฯ ได้)
- (๔) ส่งแบบฟอร์มการเสนอชื่อ พร้อมประวัติและผลงานให้หน่วยบริหารงานบุคคล
- (๕) ประเภทและระดับตำแหน่ง

กลุ่มที่	ตำแหน่ง ประเภท และระดับ
๑	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (รองศาสตราจารย์)
๒	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)
๓	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (อาจารย์) ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ

ง. การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสิน

๑. คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลตามที่ภาควิชา
ศูนย์ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคล เสนอ

๑.๑ รางวัลบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๖ กลุ่ม

๑.๒ รางวัลครูทอทองคำ จำนวน ๒ กลุ่ม

โดยมีแนวทางการคัดเลือกฯ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คณะกรรมการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล

๒.๑ รางวัลบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๖ กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน ๑ คน

๒.๒ รางวัลครูทอทองคำ จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน ๑ คน

๓. คณะกรรมการสรุปผลการคัดเลือก และนำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำ
ส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี นามพรหม)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

แนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัล “บุคลากรดีเด่น คณะเกษตรศาสตร์” และรางวัล “ครูทองคำ”

ให้หน่วยงานพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ ผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับรางวัล “บุคลากรดีเด่น คณะเกษตรศาสตร์”

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๒) ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ภายในระยะเวลา ๕ ปี หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- (๓) เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ชัด และเสียสละอุทิศตนให้กับงานของส่วนงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ สมควรได้รับการยกย่องเชิดชู
- (๔) เป็นผู้ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยได้รับคะแนนประเมินในระดับสูงสุดในปีนั้น ๆ
- (๕) ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ดีเด่น หรือหากมีบุคลากรเคยได้รับรางวัลในกลุ่มใดแล้ว จะสามารถขอรับการคัดเลือกในกลุ่มเดิมได้เมื่อครบกำหนดเกิน ๕ ปี (นับจากปีที่ได้รับรางวัล)
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ทั้งนี้ หากพบภายหลังว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม ฝ่าฝืนจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจพิจารณาเพิกถอนรางวัลที่ได้รับ

๑.๒ ผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับรางวัล “ครูทองคำ”

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือลูกจ้างประจำ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- (๓) ไม่เคยได้รับรางวัล “ครูทองคำ”
- (๔) เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการครองตน ครองคน ครองงานและเป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุ่่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน
- (๕) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการ และสังคม
- (๖) มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์
- (๗) เป็นผู้ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หมายเหตุ สำหรับแนวทางการพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนรางวัล “ครูทองคำ” ให้เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. องค์ประกอบในการคัดเลือกรางวัล “บุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์”

แนวทางการพิจารณา การประพฤติปฏิบัติตนและผลงานดีเด่น (อ้างอิงตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรม
ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและออม
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - ๓.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - ๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบประชาธิปไตย ปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ และรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนากิจและทำนุบำรุงศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ปกป้องประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
 - ๑.๑ มีภาวะผู้นำและการเป็นที่ยอมรับ
 - ๑.๒ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๓ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๔ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๕ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยที่ดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือผลประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน
 - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิญาณ ไหวพริบในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความผูกพันในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉินรางวัลเกียรติบัตรและอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (องค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งหรือทั้งหมด)

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล เร่งรัดการทำงาน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันท่วงที
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณทางราชการน้อย แต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลจากการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความผูกพันพยายามในการทำงาน

๓. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

๓.๑ กลุ่มคณาจารย์ / นักวิจัย

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.	<p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ หรือปฏิบัติ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้และมีทักษะการสอน หรือการจัดกระบวนการเรียนรู้ เอื้ออำนวยและชี้้นำให้เกิดการเรียนรู้ รวมทั้งการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา หรือเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์ ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ/หรือเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา โดยมีผลงาน ที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรมในชั้นเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้คำแนะนำปรึกษา ดูแล พัฒนานักศึกษา และ/หรือ</p> <p>๑.๒ มีผลงานวิจัยด้านพื้นฐาน และ/หรืองานวิจัย ประยุกต์ที่มีคุณภาพในระดับแนวหน้าประจักษ์ชัด ในความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมถึงการทำงานวิจัย อย่างต่อเนื่อง และมีการถ่ายทอดผลงานวิจัย เพื่อให้เกิด การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดผลกระทบ ต่อด้านเศรษฐกิจและสังคมด้วย</p>	๕๐
๒.	มีผลงานดีเด่น ผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และมี ผลงานที่ต่อยอดศาสตร์ของคณะฯ หรือมีตำรา หนังสือที่มีคุณภาพ หรือได้รับรางวัลต่าง ๆ	๓๐
๓.	การประพฤติปฏิบัติตน การครองตน (๕) ครองคน (๑๐) และครองงาน (๕)	๒๐
	รวม	๑๐๐

๓.๒ กลุ่มบุคลากร สายช่วยวิชาการ

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.	ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนการเรียนการสอน	๒๐
๒.	ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนการวิจัย	๒๐
๓.	ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนการบริการวิชาการ	๒๐
๔.	มีผลงานดีเด่น ผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และมีผลงานที่ตอบยุทธศาสตร์ของคณะฯ หรือได้รับรางวัลต่าง ๆ	๒๐
๕.	การประพฤติปฏิบัติตน การครองตน (๕) ครองคน (๑๐) และครองงาน (๕)	๒๐
รวม		๑๐๐

๓.๓ กลุ่มบุคลากร สายปฏิบัติการ

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.	ผลงานดีเด่น หรือผลงานที่ปรากฏเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นประโยชน์ต่อบุคคลอื่นและส่วนงาน หรือผลงานที่มีนวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มในการพัฒนา ต่อยอดงาน หรือปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ หรือได้รับรางวัลต่าง ๆ	๒๐
๒.	มีกระบวนการที่ส่งผลให้เกิดสิ่งใหม่ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือมีผลการปฏิบัติงานทำให้เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณค่าการให้บริการ/การพัฒนาหน่วยงาน สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีความคุ้มค่าในการลงทุน และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานที่ดีขึ้น	๓๐
๓.	การประพฤติปฏิบัติตน การครองตน (๑๕) ครองคน (๒๐) และครองงาน (๑๕)	๕๐
รวม		๑๐๐